 ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico	FORMATO PARA ACTAS DE REUNIONES		Código: ME-SIG-F-001
	ANÁLISIS, CREACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 1
	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN		Página 1 de 3

ACTA No. 003

ACTIVIDAD:	Tercer Comité Institucional de Gestión y Desempeño MIPG 2024						
RESPONSABLE:	Secretaría de Planeación						
LUGAR:	Salón Amarillo	FECHA:	21/11/2024	HORA INICIAL	8:00 Am	HORA FINAL	11:00 Am

OBJETIVO

El objetivo principal de la reunión es coordinar y supervisar la implementación de políticas y estrategias organizacionales que promuevan el mejoramiento continuo de la gestión y desempeño institucional, alineando las acciones de los miembros del Comité con los valores y objetivos estratégicos de la Alcaldía del Distrito Turístico, Cultural e Histórico de Santa Marta.

- 1 **Socialización y Aprobación de la Guía de Lenguaje Claro:** Presentación y discusión de la guía diseñada para promover una comunicación más accesible, sencilla y comprensible, que facilite el acceso de la ciudadanía a la información pública y fomente la transparencia institucional.
- 2 **Estrategia de Relacionamento al Ciudadano:** Presentación de un plan para mejorar la comunicación y atención a la ciudadanía, fortalecer la participación y confianza de los ciudadanos en la administración, y atender sus necesidades de manera efectiva.
- 3 **Socialización del Plan Indicativo:** Revisión y presentación del Plan Indicativo, que detalla las metas y objetivos a corto y mediano plazo, con el propósito de evaluar los avances y garantizar que las acciones estén alineadas con las prioridades institucionales y las expectativas de los ciudadanos.
- 4 **Proposiciones y Varios:** Espacio abierto para que los miembros del Comité presenten otros temas, sugerencias o iniciativas que no estén en la agenda principal, pero que puedan contribuir a mejorar la gestión y desempeño institucional.

CONVOCADOS

NOMBRE	CARGO	NOMBRE	CARGO
ERIKA BELTRÁN	Directora Atención al ciudadano	RIGOBERTO GARCÍA	Director TIC
CARLOS JARAMILLO	Sec. Desarrollo Económico	GONZALO GUTIÉRREZ	Sec. Hacienda
FIDEL CASTRO	Sec. de Movilidad	PATRICIA CAICEDO L.	Sec. De Planeación
JORGE LASTRA	Sec. de salud	SARITA VIVES	Alta consejera para la Sierra Nevada



ALCALDÍA DE SANTA MARTA
Distrito Turístico, Cultural e Histórico

FORMATO PARA ACTAS DE REUNIONES

Código:
ME-SIG-F-001

ANÁLISIS, CREACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

Versión: 1

SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

Página 2 de 3

SANDRA MUÑOZ	Sec. De Educación	SAFUAT ATUNES	Sec. De Despacho
RAFAEL ROJAS MATOS	Director Jurídico	JORGE SARMIENTO	EDUS.
HIRAN RAMIREZ	Sec. General (E)	DAVID FARELO	Sec. De Promoción Social
INGRID GÓMEZ	Sec. De la Mujer	CAMILO GEORGE	Sec. De Gobierno
HIRAN RAMÍREZ	Director de Contratación	MARIA VICTORIA SABOGAL	Directora Cap. Humano
DARÍO LINERO	Sec. De Cultura	JORGE MONTENEGRO	Dir. Adm.
JENIFER DEL TORO	Alta consejera para la paz y el posconflicto	EVELIN CARRERA	Directora SIG
LUIS GUTIÉRREZ	Sec. De Infraestructura	WILFRIDO GUTIERREZ	Dir. Control Interno
CINTHIA VIZCAINO	Sec. De Comunicaciones	GUSTAVO BERDUGO	Sec. Seguridad
ALEX VELÁSQUEZ	OGRICC.		


Se debe anexar Formato de Listado de Asistencia como parte integral de la presente Acta de Reunión.

ORDEN DEL DÍA

Orden del Día:

1. REVISIÓN DEL QUORUM
2. SOCIALIZACIÓN Y APROBACIÓN DEL GUIA DE LENGUAJE CLARO
3. ESTRATEGIA DE RELACIONAMIENTO AL CIUDADANO
4. SOCIALIZACIÓN DEL PLAN INDICATIVO
5. PROPOSICIONES Y VARIOS.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

 ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico	FORMATO PARA ACTAS DE REUNIONES	Código: ME-SIG-F-001
	ANÁLISIS, CREACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 1
	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	Página 3 de 3

1. Bienvenida y apertura:

La reunión inicia oficialmente por la Secretaría General en nombre de la Alcaldía, destacando la importancia de este espacio como una instancia para el seguimiento, planificación e implementación de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). La reunión permite articular esfuerzos para mejorar los estándares de calidad de la gestión pública y administrativa. Se subraya que, aunque los retos diarios de la administración son complejos, la planeación y el establecimiento de metas son cruciales para avanzar de manera efectiva. Además, se recalca que el MIPG establece estándares mínimos para asegurar una buena gestión pública y un servicio público de calidad, invitando a todos los participantes a revisar y seguir estas políticas y sus respectivos avances.

1. Revisión del QUORUM y Aprobación del Orden del Día:

- La Dra. Patricia Caicedo como Secretaria Técnica del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) da la bienvenida a la tercera sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Alcaldía del Distrito, destacando la relevancia de la presencia de los miembros para fortalecer el trabajo conjunto y el desarrollo institucional. El objetivo del comité es coordinar y supervisar la implementación de políticas y estrategias organizacionales que promuevan el mejoramiento continuo de la gestión y desempeño institucional.


Se hace énfasis en el **Artículo 15, parágrafo 2 de la Resolución 545 del 9 de diciembre de 2021**, que establece que pueden asistir a las reuniones delegados del nivel Directivo o Asesor cuando sea necesario, lo cual enriquece la toma de decisiones. Esta disposición permite ampliar la perspectiva en las discusiones y contribuir a una gestión más eficiente.

Se presenta la lista de miembros del comité y se detallan los temas clave de la agenda, que incluyen la revisión del quórum, la socialización y aprobación de la Guía de Lenguaje Claro, la Estrategia de Relacionamiento al Ciudadano y la socialización del Plan Indicativo para evaluar los avances hacia las metas. También se abrirá un espacio para propuestas adicionales.

La sesión busca avanzar hacia una administración pública más eficiente y transparente, consolidando los valores de responsabilidad y eficacia, en línea con los estándares establecidos por la Resolución

2. Socialización y aprobación de la Guía de Lenguaje Claro

- Se presentó la Guía de Lenguaje Claro como una herramienta estratégica para mejorar la comunicación con los ciudadanos.
- Se destacaron los beneficios de simplificar el lenguaje en los documentos administrativos para facilitar su comprensión.
- Se aprobaron las capacitaciones dirigidas a funcionarios de todas las dependencias y se acordó incluir indicadores específicos en las encuestas de satisfacción ciudadana para medir su impacto.

 ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico	FORMATO PARA ACTAS DE REUNIONES	Código: ME-SIG-F-001
	ANÁLISIS, CREACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 1
	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	Página 4 de 3

- La aplicación de esta guía se declaró obligatoria en todos los documentos internos y externos de la administración.

3. Estrategia de relacionamiento con el ciudadano

- Se discutieron las tres políticas clave del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG):
 - Servicio al ciudadano.
 - Racionalización de trámites.
 - Participación ciudadana.
- Se identificaron deficiencias en la claridad y actualización de los trámites publicados en la página web.
- Se propuso implementar nuevas estrategias en la ventanilla única para agilizar procesos, junto con un sistema de turnos que optimice la experiencia del ciudadano.
- Se enfatizó la importancia de mejorar la infraestructura para hacerla accesible a personas con discapacidad y adultos mayores, incluyendo señalización y recursos tecnológicos.

4. Socialización del Plan Indicativo

- Se presentó la actualización de la matriz del Plan Indicativo, destacando la necesidad de corregir y reprogramar metas no ejecutadas en 2024.
- Se solicitó a las dependencias enviar la información requerida para el día lunes 25 del presente mes.
- Se explicó que el sistema NEPTUNO se utilizara como herramienta de seguimiento de metas.
- Se propuso realizar un taller de orientación para garantizar la alineación de los planes de cada dependencia con el Plan Indicativo.

6. Propositiones y varios

- **Mejoras en infraestructura:** Se reiteró la necesidad de optimizar los espacios físicos y dotar de herramientas tecnológicas a las oficinas para garantizar una atención eficiente y accesible.
- **Participación ciudadana:** Se propuso fortalecer los espacios de consulta y colaboración con la ciudadanía, avanzando en la creación de Juntas de Acción Comunal y desarrollando laboratorios de simplicidad para rediseñar trámites en función de las necesidades de los ciudadanos.
- **Condiciones laborales:** Se destacó la necesidad de mejorar las condiciones laborales del personal administrativo, proporcionando mobiliario y herramientas necesarias para su desempeño.

Clausura:

La reunión concluyó con un mensaje de cierre a cargo del Dr. Hiran Ramírez Monroy, Secretario General, quien expresó su agradecimiento a los asistentes por su activa participación.



ALCALDÍA DE SANTA MARTA
Distrito Turístico, Cultural e Histórico

FORMATO PARA ACTAS DE REUNIONES

ANÁLISIS, CREACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

Código:
ME-SIG-F-001

Versión: 1

Página 5 de 3

compromiso. Resaltó la importancia de trabajar de manera articulada entre la Secretaría General, la Secretaría de Planeación y las demás dependencias, para garantizar la implementación efectiva del MIPG, el Plan Indicativo y las estrategias de relacionamiento con el ciudadano

COMPROMISOS O ACUERDOS

Compromisos de la Reunión: Primer Comité Institucional de Gestión y Desempeño MIPG 2024.

A continuación, se detallan los compromisos adquiridos por los asistentes durante la reunión para asegurar la implementación efectiva del MIPG en el distrito de Santa Marta:

1. Cuando se adopte, se desarrollarán sesiones para socializar la Guía de Lenguaje Claro, asegurando su aplicación efectiva en todas las dependencias.
2. Se priorizará la racionalización de trámites críticos antes del cierre de 2024 por parte de la Secretaría de Planeación.
3. Se implementarán mejoras en espacios físicos y tecnológicos para garantizar accesibilidad y atención eficiente.
4. Se fortalecerán los mecanismos de consulta y los espacios colaborativos con grupos de interés.
5. Plan Indicativo:
 - o Reprogramar metas no ejecutadas.
 - o Implementar un sistema de seguimiento del PDD para el monitoreo constante.
 - o Garantizar el cumplimiento de plazos en la entrega de información por las dependencias.



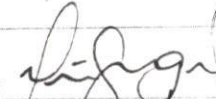
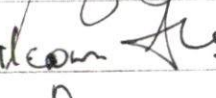
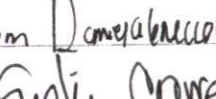
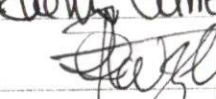
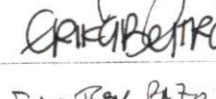
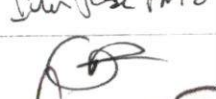
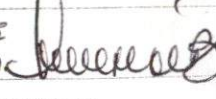
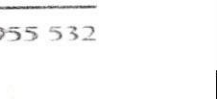

Firmas:


D. Hiran Ramirez
Secretario General (e)
Presidente del Comité (e)



Dra. Patricia Caicedo
Secretaria de Planeación
Secretaria Técnica

Proyectó: Clara Inés Mogollón Tuberquia- Aux. Admon
Revisó: Ana Marriaga Jaraba- Contratista Secretaría General
Aprobó: Iván Pinto- Director de Inversión y Planeación Institucional

Este Formato no puede ser alterado o modificado sin previa autorización de la Oficina de Sistemas Integrados de Gestión.

ACTIVIDAD:		RESPONSABLE:				
LUGAR:	FECHA:	HORA INICIAL:	HORA FINAL:			
Terren Comité 1.60. MIPG		21-NOV-2024		Sec. Planeación		
Salón Amarillo		8:30 a.m.				
No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DE DOCUMENTO	ENTIDAD/DEPENDENCIA/CARGO	TELEFONO/CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	David Flarelo D	1082243131	Sec Prom Social	3114115294	duferman79@h ext2vri@ santamarta.gov.co	
2	Carlos Ota Ruiz	4973549	Sec. Innovación Social	3006532652	carlos.ota@ santamarta.gov.co	
3	Jhon Fredy Velásquez	98619298	Dirección TIC	3122994468	manq.sabagal@ santamarta.gov.co	
4	Maria Victoria Sabogal N.	1082938674	Directora Cap. Humán	3014770801	vsabogal@ santamarta.gov.co	
5	Jorge L. Montenegro Aponte	84.452473	Dir. Administrativa	3002051003	jmontenegro@hotmail.com	
6	Daniela Gneco Varón	1004369462	Oficina de comunicaciones	3043170184	dgnecov@gmail.com	
7	Gelin Carrera Ortiz	57463963	Oficina Sig	3004263104	gelin.carrera@santamarta.gov.co	
8	Hiran Ramírez Mouray	—	Sec. General Cel. Dir. Contratación	—	hiran.ramirez@ santamarta.gov.co	
9	ERIKA BETRÁN CELESTÓN	1082950116	Jefe Oficina Atención al ciudadano.	3013948032	erika.betran@ santamarta.gov.co	
10	Ivan Pinto	1140871396	director de Gestión de la Inversión y Planeación Institucional	3005737616	—	
11	O. Indo Leguia De A.	80851.153	Sec. Planeación.	31869109910	—	
12	Luzmila MOLINAES B.	36718274	Sec. Planeación	3216917691	luzmila.molina@ santamarta.gov.co	

ACTIVIDAD:		Comité institucional Gest.			RESPONSABLE:		Sec. Planeación			
LUGAR:		Salón Amanillo		FECHA:	21/11/2024		HORA INICIAL:	8:30	HORA FINAL:	
No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DE DOCUMENTO	ENTIDAD/DEPENDENCIA/CARGO	TELEFONO/CELULAR	E-MAIL	FIRMA				
1	Laura Inés Fogollón T.	1.082878.275	Sec. Planeación	3013296069	elara.nogollon@ santamarta.gov.co					
2	Edder Parody	8445808	SEC Desarrollo Eco.	3015212839	edder.parody@ santamarta.gov.co	EPC.				
3	Familio Said G.	85.153.991	Sec Desarrollo Eco.	3136655795	esaid@gmail.com					
4	Laura Ocasita	56097773	A la confederación Puntal Sierra Nevada y Zona Rural	3017144541	ing.lauracostas@ santamarta.gov.co					
5	Jose Diaz Granados E.	1140816093	Sec Salud Distrital. Ing. Ambiental	3005301345	josediazgranados 1988@gmail.com					
6	Carolina Soto	57294512	Secretaría movilidad	3043530524	carosotomovilidad@gmail.com					
7	Viviana B. Villalba Campo	36723982	O. Atención al Ciudadano	3013404567	viviana.villalba@ santamarta.gov.co					
8	Yara Perera Torres Cordero	1.083.010.507	O. Atención al Ciudadano	3043907909	yara.perera@ santamarta.gov.co					
9	Carolina Forero Bula	26.670062	Sec. General	3003064514	carolforero@hotmail.com					
10	Liseth Hernandez Romero	1042434051	Sec. General	3015034074	ingenieralissethromero@gmail.com					
11	Sergio Castellano Silva	72206244	Contratación	3006264374	@sergio.castellano @gmail.com					
12	Ana Mariela Jarama	108926432	Sec gral	3057928843	anamarielajarama@gmail.com					

ACTIVIDAD:		Comite Institucional Gestión			RESPONSABLE:		Sec. Planeación		
LUGAR:		Salon Amanteo.		FECHA:	21/11/2024		HORA INICIAL:	8:30 a.m.	HORA FINAL:
No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DE DOCUMENTO	ENTIDAD/DEPENDENCIA/CARGO	TELEFONO/CELULAR	E-MAIL	FIRMA			
1	Roberto Polo	84454221	Sec. General	3183974673	roberto.polo@samartamarta.gov.co				
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									