



Santa Marta, D.T.C.H, 24 de febrero del 2025.

**DE:** SECRETARIA DE PROMOCION SOCIAL, INCLUSION Y EQUIDAD  
**PARA:** ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO (ESAL)

**ASUNTO:** Invitación a presentar oferta económica

Reciban un cordial saludo

Desde la Secretaria de Promoción Social, Inclusión y Equidad se requiere desarrollar un proceso contractual que permita resolver la necesidad cuyo objeto es **“AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS DE VIDA DEL DISTRITO DE SANTA MARTA.”**, en este sentido y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 del decreto 092 del 2017, *“Asociación con entidades privadas sin ánimo de lucro cumplir actividades propias de Entidades Estatales”* se invita a cualquier entidad sin ánimo de lucro de carácter Nacional o Distrital que cumpla con las condiciones dispuestas en el Decreto 092 y la guía expedida por Colombia Compra Eficiente a presentar una propuesta de comprometer recursos económicos por mínimo el 30% del valor del presente proceso contractual, de acuerdo con las siguientes especificaciones, de igual forma se les remitirá la siguiente comunicación a las entidades existentes en la base de datos de la Secretaria de Promoción Social, Inclusión y Equidad:

1. **OBJETO:** AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS DE VIDA DEL DISTRITO DE SANTA MARTA.
2. **ESPECIFICACIONES DEL OBJETO:** A través de la realización de las actividades por parte de la ESAL y EL DISTRITO, se busca implementar acciones orientadas al cumplimiento de los objetivos trazados en el marco del *proyecto “AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS DE VIDA DEL DISTRITO DE SANTA MARTA.”* mediante la prestación de servicios esenciales para garantizar una atención integral a 400 adultos mayores en los Centros de Vida ubicados en Localidad 1 (Barrio el Cisne) y Localidad 2 (Barrio Bastidas) a través de un equipo interdisciplinar de profesionales que prestaran una canasta de servicios mínimos tales como: Alimentación, Orientación Psicosocial, Atención Primaria en Salud, Aseguramiento en Salud, Capacitación en Actividades Productivas, Actividades Deportivas, Culturales y Recreación, Encuentros Intergeneracionales, Promoción del Trabajo Asociativo, Promoción de la Constitución de Redes para el apoyo permanente de los Adultos Mayores, Uso de Internet y Auxilio Exequial.
3. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**





DESCRIPCIÓN	UNIDAD	TIEMPO	UNIDAD	V. UNITARIO	ESPECIFICACIÓN
<b>PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN</b>					
Minutas Alimenticia	Días	156	400	\$ 16.700	Minuta Nutricional compuesta por un refrigerio y un almuerzo, ambos platos servidos en los centros de vida, el contenido nutricional se detalla en la solicitud de la minuta patron y debera contener: Deberán contener los siguientes item: • Cereales, raíces, tubérculos y plátanos • Frutas y verduras • Leche y productos lácteos • Carnes, huevos, leguminosas, frutos secos y semillas • Grasas • Azúcares
Almuerzos Puntos de Vida	Días	156	200	\$ 9.560	Almuerzos servidos y empacados higiénicamente, dentro de cada punto de vida, el contenido nutricional debe ser el mismo al de la minuta patron para el caso del almuerzo
Complemento nutricional	MES	6,5	600	\$ 37.000	Bebida en polvo o liquida que brinde los nutrientes necesarios a los adultos mayores que contenga proteínas, vitaminas, minerales y carbohidratos, fibra, omega-3, omega 6, ácido fólico, hierro y zinc, nutrientes necesarios en esta etapa tan especial de la vida. Recomendada y supervisada por un profesional de la salud.
<b>FUNCIONAMIENTO</b>					
Elementos de primeros auxilios y atención medica	MES	6,5	2	1.580.700	Contiene suministros esenciales como vendas, gasas estériles, tijeras, cinta adhesiva, solución antiséptica, guantes de látex, termómetro, vendas elásticas, apósitos, analgésicos, antihistamínicos, cajas de tiras para glucómetros, acetaminofén en tableta, aza en tableta, hidróxido de aluminio en tableta
Suministro de agua y café para los adultos mayores	MES	6,5	2	1.486.500	Recarga de botellones de agua para los dispensadores de cada centro y café servido en termos, de forma diaria
Uniformes para los adultos mayores de los Centros	Global	200	2	94.000	Consta de una Camisa deportivas sublimada (Composición: 65% poliéster 35% algodón, Cuello redondo, Manga corta, costura con refuerzo, logo frontal derecho bordado, Tallas a convenir); Sudadera deportiva unicolor (Composición: 100% poliéster, tela antilfluida, tipo de amarre cordón, costura con refuerzo, logo bordado Pretina con elástico de 4 cm. Tallas a convenir) Y Gorra camionera con logo
Uniformes para los adultos mayores de los Puntos de Vida	Global	100	2	94.000	Consta de una Camisa deportivas sublimada (Composición: 65% poliéster 35% algodón, Cuello redondo, Manga corta, costura con refuerzo, logo frontal derecho bordado, Tallas a convenir); Sudadera deportiva unicolor (Composición: 100% poliéster, tela antilfluida, tipo de amarre cordón, costura con refuerzo, logo bordado Pretina con elástico de 4 cm. Tallas a convenir) Y Gorra camionera con logo
Implementación de un Software de seguimiento e historial de atenciones a los adultos mayores	GLOBAL	1	1	16.856.000	El software deberá contener capacidad suficiente para el registro y control de los 600 adultos mayores y que permita el cargue de información de 8 diferentes campos de atención, además se complementara con el alquiler de escaner necesario para el cargue de la información
<b>MANTENIMIENTO DE BIENES, EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA</b>					
Mantenimiento de los bienes y equipos del centro	MES	6,5	2	3.000.000	Este rubro se utilizará en pequeñas adecuaciones locativas, pintura del centro o arreglo de algún equipo averiado por uso, sin embargo, la ejecución de este será acordada con el supervisor del convenio





Alquiler o adecuación de los Puntos de Vida	MES	6,5	4	2.500.000	Alquiler de casa u oficina dotada de sillas, mesas y ventiladores, con capacidad de 50 adultos mayores, el valor incluye el pago de los servicios públicos
Suministro de Transporte (Vehículo)	MES	6,5	2	12.967.000	Vehículo para el funcionamiento de los centros, para el transporte de alimentos, funcionarios y elementos, tipo camioneta incluye conductor y combustible.
<b>ACTIVIDADES CULTURALES, ARTÍSTICAS Y CONMEMORACIONES</b>					
Actividades Artísticas y/o Manualidades	UNIDAD	6,5	24	1.179.600	para los beneficiarios de cada centro Incluye instructor para cursos de muñequería y/o artesanías y/o pinturas +materiales: agujas, hilos, esponjillas, telas, aros de mimbre, pinceles, pinturas
Actividades de intercambio culturales o deportivas	UNIDAD	6,5	24	724.600	Incluye elementos deportivos como balones, redes, petos, pitos y demás, transporte para salidas de campo, cuando sea el caso, pago de instructores culturales o de baile
Capacitaciones y apoyo a unidades productivas	MES	6,5	8	1.587.400	Incluye capacitadores y materiales para el funcionamiento de las unidades productivas
Encuentros intergeneracionales	MES	6,5	8	587.600	materiales de papelería, alquiler de juegos para niños y adultos, refrigerios o dulces para niños
Actividades de atención odontológica	UNIDAD	6,5	16	2.180.000	Esta actividad se realizara por jornadas se realizaran por odontologos, que haran atención primaria y/o profilaxis Control y remoción de placa bacteriana, Aplicación de flúor, Aplicación de sellantes , Detartraje supragingival
Jornadas de Bienestar	UNIDAD	6,5	8	2.120.000	Incluye alquiler de mesas, sillas, sonido, entrega de premios e incentivos, gastos de papelería
Conmemoración día del Adulto mayor	GLOBAL	1	2	25.380.000	celebración que incluye alquiler de sonido, sillas, mesas, alquiler de tarima, espectáculo cultural, hidratación, refrigerios, y premios, y ambientación
Jornadas de belleza y peluquería	MES	6,5	16	1.280.700	Estas jornadas incluyen barbero o peluquera o manicurista, de acuerdo con la cantidad de inscritos, así mismo deberán contar con sus herramientas y materiales de trabajo

#### 4. PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto Oficial del Presente proceso de contratación se estableció al recibir 3 propuestas económicas de entidades sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad. A continuación, se detalla el resultado obtenido luego de establecido el valor promedio por cada ítem.

ACTIVIDAD # 1. REALIZAR ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LOS ADULTOS MAYORES						
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	TIEMPO	UNIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL 2025	
Director General	MES	6,5	1	7.700.000	50.050.000	
Nutricionista	MES	6,5	1	4.000.000	26.000.000	
Medico General	MES	6,5	1	4.000.000	26.000.000	
Fisioterapeuta	MES	6,5	1	4.000.000	26.000.000	
Trabajador social	MES	6,5	1	4.000.000	26.000.000	
Profesional en ciencias administrativas y/o contables	MES	6,5	4	3.700.000	96.200.000	
Psicólogo	MES	6,5	3	3.300.000	64.350.000	
Auxiliar administrativo	MES	6,5	4	2.600.000	67.600.000	
Auxiliares de Enfermería	MES	6,5	8	2.400.000	124.800.000	
Lider de cocina	MES	6,5	2	2.400.000	31.200.000	
Técnico en manualidades	MES	6,5	2	2.400.000	31.200.000	
Recreacionista	MES	6,5	4	2.200.000	57.200.000	
Apoyo logístico	MES	6,5	4	2.200.000	57.200.000	
Técnico en mantenimiento	MES	6,5	2	2.200.000	28.600.000	
Ayudante de cocina	MES	6,5	8	2.200.000	114.400.000	
Servicios Generales	MES	6,5	4	2.200.000	57.200.000	
Auxiliares Puntos de vida	MES	6,5	6	2.000.000	78.000.000	





TOTAL ACTIVIDAD N° 1					962.000.000
<b>ACTIVIDAD # 2. PRESTAR SERVICIO EN LOS CENTROS DE VIDA DEL BARRIO EL CISNE Y DE BASTIDAS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA</b>					
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	TIEMPO	UNIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL
<b>PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN</b>					
Minutas Alimenticia	Días	156	400	\$ 16.700	\$ 1.042.080.000
Almuerzos Puntos de Vida	Días	156	200	\$ 9.560	\$ 298.272.000
Complemento nutricional	MES	6,5	600	\$ 37.000	\$ 144.300.000
<b>FUNCIONAMIENTO</b>					
Elementos de primeros auxilios y atención medica	MES	6,5	2	1.580.700	20.549.100
Suministro de agua y café para los adultos mayores	MES	6,5	2	1.486.500	19.324.500
Uniformes para los adultos mayores de los Centros	Global	200	2	94.000	37.600.000
Uniformes para los adultos mayores de los Puntos de Vida	Global	100	2	94.000	18.800.000
Implementación de un Software de seguimiento e historial de atenciones a los adultos mayores	GLOBAL	1	1	16.856.000	16.856.000
<b>MANTENIMIENTO DE BIENES, EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA</b>					
Mantenimiento de los bienes y equipos del centro	MES	6,5	2	3.000.000	39.000.000
Alquiler o adecuación de los Puntos de Vida	MES	6,5	4	2.500.000	65.000.000
Suministro de Transporte (Vehículo)	MES	6,5	2	12.967.000	168.571.000
<b>ACTIVIDADES CULTURALES, ARTÍSTICAS Y CONMEMORACIONES</b>					
Actividades Artísticas y/o Manualidades	UNIDAD	6,5	24	1.179.600	184.017.600
Actividades de intercambio culturales o deportivas	UNIDAD	6,5	24	724.600	113.037.600
Capacitaciones y apoyo a unidades productivas	MES	6,5	8	1.587.400	82.544.800
Encuentros intergeneracionales	MES	6,5	8	587.600	30.555.200
Actividades de atención odontológica	UNIDAD	6,5	16	2.180.000	226.720.000
Jornadas de Bienestar	UNIDAD	6,5	8	2.120.000	110.240.000
Conmemoración día del Adulto mayor	GLOBAL	1	2	25.380.000	50.760.000
Jornadas de belleza y peluquería	MES	6,5	16	1.280.700	133.192.800
<b>TOTAL ACTIVIDAD #2</b>					<b>2.801.420.600</b>
<b>SUBTOTAL ACTIVIDAD 1 Y 2</b>					<b>3.763.420.600</b>
<b>Gastos administrativos</b>					<b>451.610.472</b>
<b>TOTAL ACTIVIDADES 1 Y 2</b>					<b>4.215.031.072</b>
<b>ACTIVIDAD # 3. CONTRATAR PROFESIONALES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS DE VIDA EN LA SECRETARÍA DE PROMOCIÓN SOCIAL, INCLUSIÓN Y EQUIDAD</b>					
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	TIEMPO	Cant.	V. UNITARIO	V. TOTAL
Profesionales de apoyo a la supervisión	MES	7	1	5.000.000	35.000.000
<b>Subtotal personal</b>					<b>35.000.000</b>
<b>TOTAL PROYECTO</b>					<b>4.250.031.072</b>

**NOTA:** La ESAL interesada en aportar la una contrapartida igual o superior al 30% del valor del convenio, deberá tener en cuenta que la misma se ofrece en recursos económicos, de igual forma en ningún caso está propuesta podrá contener desmejoramiento de las condiciones técnicas solicitadas. El Distrito comprometerá los recursos necesarios para aportar los recursos faltantes para la ejecución del convenio.

## 5. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de existir un número mayor de proponentes que ofrezcan un porcentaje superior al 30% y que cumplan con los requisitos dispuestos por el Decreto 092 del 2017, la Secretaría de Promoción Social, Inclusión y Equidad, escogerá la mejor propuesta de acuerdo con los siguientes criterios:

CRITERIO	VALOR %
Experiencia de la ESAL: Operación o Prestación de Servicio de Atención Integral al Adulto Mayor en Centros de Vida	30%





Calidad de la propuesta técnica, en la que se detalle la forma como se ejecutaran las diferentes actividades y la utilización de herramientas tecnológicas.	30%
Valor Ofertado como contrapartida	40%

Los documentos solicitados se recibirán de forma física a la oficina de la Secretaria de Promoción Social, Inclusión y Equidad ubicadas en la Diagonal 39 No. 7 – 275 antiguo Hotel Casagrande o al correo electrónico [promocionsocial@santamarta.gov.co](mailto:promocionsocial@santamarta.gov.co)

Atentamente,

**DAVID FERNANDO FARELO DAZA**  
Secretario de Promoción Social, Inclusión y Equidad

