

Santa Marta, D.T.C.e H 11 de junio del 2021

Para: ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO (ESAL)

ASUNTO: Invitación a presentar oferta económica

La Secretaria Distrital de Cultura viene desarrollando un proceso contractual cuyo objeto es el **"FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LECTURA Y BIBLIOTECA EN EL DISTRITO DE SANTA MARTA, MAGDALENA"** en este sentido y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 092 de 2017, "Asociación con entidades privadas sin ánimo de lucro cumplir actividades propias de Entidades Estatales" se invita a las entidades sin ánimo de lucro de carácter nacional o Distrital que cumplan con las condiciones dispuestas en el Decreto 092 de 2017 y la guía de Colombia compra eficiente, a presentar una propuesta de comprometer recursos económicos por mínimo el 30% del valor del presente proceso contractual, de acuerdo con las siguientes especificaciones.

VALOR ESTIMADO DEL CONVENIO El presupuesto estimado para la presente contratación asciende a la suma de **OCHOCIENTOS OCHENTA MILLONES SETECIENTOS VEINTIDÓS MIL SEISCIENTOS ONCE PESOS (\$880.722.611)**.

OBJETO: "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LECTURA Y BIBLIOTECA EN EL DISTRITO DE SANTA MARTA, MAGDALENA."

ALCANCE DEL OBJETO: En desarrollo del objeto antes transcrito, la ESAL deberá ejecutar las siguientes actividades, con el fin de cumplir con el objeto contractual:

DESARROLLO DEL PROCESO DE ALISTAMIENTO PARA LA APERTURA DE LA MEGABIBLIOTECA DISTRITAL:

- **Diseño de medidas de bioseguridad de la Megabiblioteca:** diseñar los procedimientos generales aplicables para enfrentar de manera oportuna, eficiente y eficaz las situaciones de calamidad, desastre o emergencia, en sus distintas fases, con el fin de mitigar o reducir los efectos negativos o lesivos de las situaciones que se presenten en la organización específica de una biblioteca, además en el contexto del COVID-19, es necesario tomar medidas y establecer protocolos que impidan o mitiguen la propagación del virus.
- **Asistencia técnica en el área jurídica y administrativa de la Megabiblioteca:** acompañamiento para la definición de procesos y bases normativas, la revisión e implementación de una estructura organización acorde a las necesidades y las condiciones contractuales y administrativas para su contratación.

- **Fortalecimiento de Colecciones bibliográficas:** contar con una licencia a una biblioteca digital con relatos interactivos para niños y adultos, el montaje de la página web oficial de la biblioteca con el listado de las colecciones disponibles y acceso a biblioteca virtual y la dotación y envío de títulos relacionados con la región caribe y Santa Marta.
- **Formación en Biblioteca pública, diseño e implementación de programas y servicios:** Componente de formación virtual dirigido al personal que operará en la megabiblioteca, pero, además, se tendrá un enlace público para que los interesados que pertenecen al sector puedan acceder y mejorar sus procesos.

APOYO OPERATIVO DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

- Apoyo a los servicios bibliotecarios: contar con el recurso humano idóneo y competente para la prestación de los servicios, el apoyo tecnológico y software para préstamo de libros, control de inventarios, ingresos, visitas, usuarios y los insumos necesarios para la operación.
- Diseño y Desarrollo de la Programación de la Megabiblioteca: formular y diseñar una programación hasta fin de año de la oferta de la megabiblioteca y contar con los materiales e insumos necesarios para su realización.
- Implementación del Plan de Emergencia: contar con el personal, capacitar y dotar de todos los elementos necesarios para enfrentar de manera oportuna, eficiente y eficaz las situaciones de calamidad, desastre o emergencia. Además de adoptar las medidas COVID-19
- Implementación de estrategia de comunicaciones: Realizar la asistencia técnica para el diseño e implementación de una estrategia de comunicaciones, circulación en redes sociales y diseño de piezas de divulgación

**REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORAMIENTO DE LOS SERVICIOS
BIBLIOTECARIOS**

- Asesoramiento jurídico y administrativo: Consiste en contar con el equipo de profesionales para el acompañamiento jurídico y administrativo transversal de todas las actividades del proyecto.
- Asesoramiento en Infraestructura: Consiste en realizar un acompañamiento para la consolidación del manual de uso de espacio y mantenimiento de la infraestructura
- Asesoramiento Misional: Consiste en acompañar y capacitar al equipo misional de la megabiblioteca para el desarrollo de sus funciones y procesos.
- Viajes para asistencia técnica: Tiquetes, viáticos y demás de costos de viaje para la asistencia técnica durante la vigencia del proyecto

DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA LECTURA, LA ESCRITURA Y LA ORALIDAD

- Papelería e Insumos: Papelería necesaria para el desarrollo del componente
- Desarrollo de la Semana de la Lectura y la Escritura: Realizar tertulias, talleres de escritura con enfoque poblacional, conversatorios, foro sobre bibliotecas públicas y comunitarias y presentación de libros publicados por medio del fondo de estímulos distrital.
- Desarrollo del 1er Concurso de Cuento: Desarrollar el primer concurso de cuento en las categorías infantil, juvenil y adultos, se llevará a cabo una premiación que será decidida por jurados con experiencia en el campo de la literatura y la escritura.
- Talleres de lectura y escritura para niños, niñas y jóvenes en los barrios: talleres barriales de lectura y escritura para niños, niñas y jóvenes
- Formulación del Plan Lector Distrital: Desarrollar un diagnostico participativo, una proyección del borrador del plan y la socialización para su posterior aprobación.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Concepto	Unidad de medida	Nº de unidades	Valor unitario	Valor total en pesos
Diseño de las medidas de bioseguridad de la Megabiblioteca				
Honorarios profesionales especialista en Seguridad y Salud en el trabajo	Numero	1		
Asistencia técnica en el área jurídica, administrativa y financiero de la Megabiblioteca				

Honorarios profesionales especialista en Derecho Administrativo	Numero	1		
Fortalecimiento de colecciones bibliográficas				
Licencia de la plataforma Make-Make de libros digitales para niños por diez meses	global	1		
Montaje de la página web	global	1		
Compra y procesamiento técnico y físico de los libros, así como la migración para una base de datos de biblioteca	unidad	1000		
Envío de los libros	global	1		
Evaluación de colecciones físicas y virtuales	global	1		
Formación en Biblioteca pública, diseño e implementación de programas y servicios				
Honorarios Profesional en Bibliotecas	Numero	1		
Apoyo Movilidad Nacional	Numero	1		
Viáticos	días	9		
Apoyo Movilidad local	Numero	1		
Tutoría y coordinación de un Curso virtual durante 4 meses	meses	4		
SUBTOTAL ALISTAMIENTO				
Concepto	Unidad de medida	Nº de unidades	Valor unitario	Valor total en pesos
Apoyo a los servicios bibliotecarios				
Un (1) Director Biblioteca	mes/honorarios	6		
Un (1) Coordinador Administrativo y Financiero	mes/honorarios	6		
Un (1) Bibliotecólogo(a)	mes/honorarios	6		
Un (1) promotor de lectura	mes/honorarios	6		
Un (1) Productor Audiovisual	mes/honorarios	6		
Un (1) Técnico Referencista	mes/honorarios	6		
Un (1) Técnico en mantenimiento	mes/honorarios	6		
Un (1) Técnico en sistemas	mes/honorarios	6		
un (1) Promotor comunitario- territorial	mes/honorarios	6		
Dos (2) Auxiliares	mes/honorarios	6		
Software Bibliográfico para préstamo de libros, control de inventarios, ingresos, visitas, usuarios	global	1		
Insumos de aseo	mes	6		
Materiales y papelería	mes	6		
Movilidad	mes	6		
Cafetería y refrigerios	global	1		
Impresos	global	1		
Camisetas bordadas tipo polo	Unidad	22		
Diseño y Desarrollo de la Programación de la Megabiblioteca				
Generación de contenidos para la programación de la biblioteca	global	1		

Asistencia técnica para desarrollo de servicios virtuales y a distancia desde la biblioteca pública	documento	1		
Requerimientos logísticos para transmisiones virtuales	actividades	5		
Materiales talleres regulares	mes	7		
Talleres Biblovacaciones	Unidad	30		
Materiales Biblovacaciones	Taller	30		
Refrigerios niños Biblovacaciones	unidad	450		
Implementación de estrategia de comunicaciones				
Asistencia técnica para el diseño e implementación de una estrategia de comunicaciones	meses	6		
Circulación en redes sociales	meses	6		
Diseño de piezas de divulgación	meses	6		
Concepto	Unidad de medida	Nº de unidades	Valor unitario	Valor total en pesos
Jurídico y administrativo				
Honorarios asistencia Jurídica	mensual	6		
Honorarios apoyo administrativo	mensual	6		
Infraestructura				
Honorarios asistencia técnica	mensual	6		
Misional				
Honorarios asistencia técnica de formación	mensual	6		
Viajes para asistencia técnica				
Tiquetes, viáticos y demás de costos de viaje para la asistencia técnica durante la vigencia del proyecto	global	1		
SUBTOTAL ACOMPAÑAMIENTO				
Concepto	Unidad de medida	Nº de unidades	Valor unitario	Valor total en pesos
Papelería e impresiones	Mes	6		
Pendón Araña	Unidad	3		
Servicio de transmisión online	Global	1		
Ambientación	Global	1		
Desarrollo de la Semana de la Lectura y la Escritura				
Tertulia y lanzamiento				
Invitados especiales	Unidad	3		
Personal de apoyo Logístico	Unidad	3		
Alquiler tarima de 4x5	Unidad	1		
Sala lounge de color blanco	Unidad	1		
Trimalla	Unidad	1		
Pantalla led 3x2	Unidad	1		
Hangar 12 MTS X 6 MTS	Unidad	1		
Parled	Unidad	2		

Reflectores	Unidad	6		
Transporte	Global	1		
Hidratación y Catering	Global	1		
Talleres de escritura con enfoque poblacional				
Tallerista	Día	1		
Conversatorio				
Invitados especiales	unidad	2		
Foro sobre Bibliotecas públicas y comunitarias				
Invitados especiales	unidad	2		
Presentación de libros publicados con apoyo del Fondo de Estímulos Distrital				
Hidratación y Catering	unidad	50		
Desarrollo del 1er Concurso de Cuento				
Profesional en Literatura - Escritura	mes	2		
Jurado	unidad	9		
Premiación Infantil (Tablet)	unidad	1		
Premiación Juvenil (Computador All in One)	unidad	1		
Premiación Adultos (Laptop)	unidad	1		
Talleres de lectura y escritura para niños, niñas y jóvenes en los barrios				
Materiales para el desarrollo de talleres (pintura, pinceles, cartulina, lápices)	Global	24		
Refrigerio	Unidad	480		
Transporte de personal	Unidad	24		
Tallerista	Mes	6		
Auxiliar tallerista	Mes	6		
Formulación del Plan Lector Distrital				
Profesional en Literatura y Escritura	Mes	6		
Facilitador	Mes	6		
Profesional en Bibliotecas	Mes	6		
Profesional en Derecho	Mes	6		
Transporte de personal	Mes	6		
Papelería e impresiones	Global	1		
Pendón Araña	Unidad	2		
SUB TOTAL PROMOCION DE LECTURA				
SUBTOTAL				
TOTAL				

Nota 1: La ESAL interesada en aportar una contrapartida igual o superior al 30% del valor del convenio, deberá tener en cuenta que la misma se ofrece en recursos económicos, de igual forma en ningún caso esta propuesta podrá contener desmejoramiento de las condiciones técnicas solicitadas. El Distrito comprometerá los recursos necesarios para aportar los recursos faltantes de la ejecución del convenio.

1. Correspondencia del objeto de la ESAL y el programa o actividad prevista en la ley que va a desarrollar.

El objeto del presente convenio corresponde: FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LECTURA Y BIBLIOTECA EN EL DISTRITO DE SANTA MARTA, MAGDALENA.

ALCANCE DEL OBJETO: En desarrollo del objeto antes transcrito, la ESAL deberá ejecutar las actividades antes descritas, con el fin de cumplir con el objeto contractual.

Por consiguiente, el objeto de la ESAL debe estar encaminado a **GARANTIZAR LA ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA PUBLICA DISTRITAL EN LA CIUDAD DE SANTA, MAGDALENA.** Para verificar este requisito la ESAL deberá presentar Certificado de Existencia y Representación Legal, con fecha de expedición no mayor a 30 días.

Atentamente,



NATALIA MARGARITA OSPINA-MEDINA

Secretaria de Cultura
Distrito de Santa Marta