

Guía de implementación

de la política de integridad

SECRETARÍA
GENERAL



VALORES DEL SERVICIO PÚBLICO

Código de Integridad

Los servidores públicos somos personas que con vocación y orgullo trabajamos duro todos los días para servir y ayudar a los colombianos.

Subdirección de Talento Humano
Subdirección de Bienestar Social



SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA D.T.C.H

VIRNA LIZI JOHNSON SALCEDO
Alcaldesa distrital de Santa Marta D.T.C.H

CARMEN CECILIA GARCIA PIRAQUIVE
Secretaria General

MARTHA CAMPO
Subdirectora de Recursos Humanos
MESA TÉCNICA SUGEIDY AMAYA GONZALEZ
Profesional Especializado DDDI

AGRADECIMIENTOS:
Dirección de Talento Humano de la Secretaria General, Y Gestores de Integridad de la Secretaria

SANTA MARTA D.T.C.H
DICIMEBRE de 2020



Tabla de



Contenido

		Pág
1	Introducción	4
2	Objetivo de la guía	6
3	Alcance de la guía	7
4	Descripción de la política de integridad	9
5	Marco de referencia	11
6	Herramientas e instrumentos	12
7	Definiciones	13
8	Implementación de la política de integridad	14
9	Aspectos con mayor potencial de desarrollo	17



1 Introducción

A partir del artículo 133 de la Ley 1753 de 2015 y del Decreto 1499 de 2017, el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) integró los sistemas de gestión de la calidad de la Ley 872 de 2003 y de Desarrollo Administrativo de que trataba la Ley 489 de 1998 y fueron derogados los artículos del 15 al 23 de la Ley 489 de 1998 y la Ley 872 de 2003.

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG es un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio.

La política de “integridad”, da a conocer las nuevas dinámicas en las que la función pública moderniza las entidades del orden nacional y territorial a través mecanismos que mejoren las conductas éticas y de buen gobierno para los servidores públicos del país dentro del marco de la profesionalización de la administración pública, mediante el desarrollo de mecanismos que faciliten la institucionalización de la política de integridad en las entidades públicas con miras a garantizar un comportamiento probo de los servidores públicos y controlar las conductas de corrupción que afectan el logro de los fines esenciales del Estado. En este sentido, la política de integridad en el Ministerio de Educación Nacional (MEN) tendrá como finalidad la consolidación de un único Código de Integridad que adopte los valores de justicia, mística, confianza, compromiso, respeto, honestidad y diligencia, que contribuyan al cumplimiento de los objetivos misionales y aumenten los índices de legitimidad institucional para con la ciudadanía.

La Secretaría General de la Alcaldía Distrital de Santa Marta D.T.C.H como cabeza del Sector Gestión Pública en la ciudad, tiene como función “proponer las políticas de modernización y desarrollo administrativo e institucional de los organismos y entidades del Distrito, así como las estrategias para el fortalecimiento de la gestión pública”. De manera particular, le corresponde a la Dirección Capital Humano de la Secretaria General diseñar, coordinar e implementar estrategias, metodologías e instrumentos para la construcción de una cultura ética y de integridad en los servidores públicos del Distrito.



En el marco de dichas funciones y con el propósito de orientar acciones encaminadas a promover cambio cultural en favor de la ética, la integridad y la transparencia en el ejercicio de la función pública, la Dirección Capital Humano elabora y pone disposición de los organismos y entidades distritales el lineamiento “Guía para la implementación del código de integridad”.

El lineamiento presenta la relación directa entre el desarrollo de una cultura ética y de integridad con el fomento de la transparencia y de la no tolerancia con la corrupción, mediante el desarrollo de estrategias orientadas no sólo al reconocimiento de valores sino a la apropiación de comportamientos por parte de los servidores públicos, que permitirán a su vez el fortalecimiento del servicio público.

El documento inicia con un breve análisis de antecedentes, marco normativo y marco conceptual, y se desarrolla en tres grandes capítulos, en el primero se hace referencia al Código de Integridad del Servicio Público y su importancia para las entidades; en el segundo se aborda la forma de implementar el código mediante el establecimiento de estrategias para la apropiación de valores y comportamientos, a través de la elaboración de un plan de integridad, el cual permitirá no sólo el fortalecimiento de una cultura de integridad y buen servicio sino también la implementación de la Política de Integridad de que trata el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG; y en el tercero se presentan las herramientas de apropiación del código creadas por entidades del nivel nacional como lo son el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Secretaría de la Transparencia de la Presidencia de la República, y que se encuentran a disposición de todas las entidades para su utilización.



2

Objetivo de la guía

A través de la presente guía se definen las estrategias y mecanismos mediante los cuales desarrolla e implementa la política INTEGRIDAD formulada así:

“La alcaldesa distrital de la ciudad de Santa Marta, su equipo directivo de capital humano y demás servidores, hacen explícito su compromiso con el Buen Gobierno como medio para desarrollar su gestión diaria, alcanzar sus objetivos misionales, y, fomentar y desarrollar una cultura de eficiencia, transparencia e integridad basada en la responsabilidad personal, fortaleciendo campos específicos de la organización como lo son: la estrategia, el talento humano, los procesos de gestión, sus riesgos y controles, la auditoría y el aseguramiento. Así mismo se define el compromiso institucional con la adopción del código de integridad, el cual servirá de base para incentivar conductas positivas a favor de la legalidad, la vocación de servicio y el privilegio al bien general antes que el bien particular, con lo cual se sigue la creciente tendencia mundial a fortalecer un enfoque preventivo en torno a la integridad pública, apropiando para ello los valores que debe tener todo servidor público”.

Esta política la lidera a nivel nacional el Departamento Administrativo de la Función pública – DAFP y al interior de la alcaldía distrital está a cargo de la SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO.

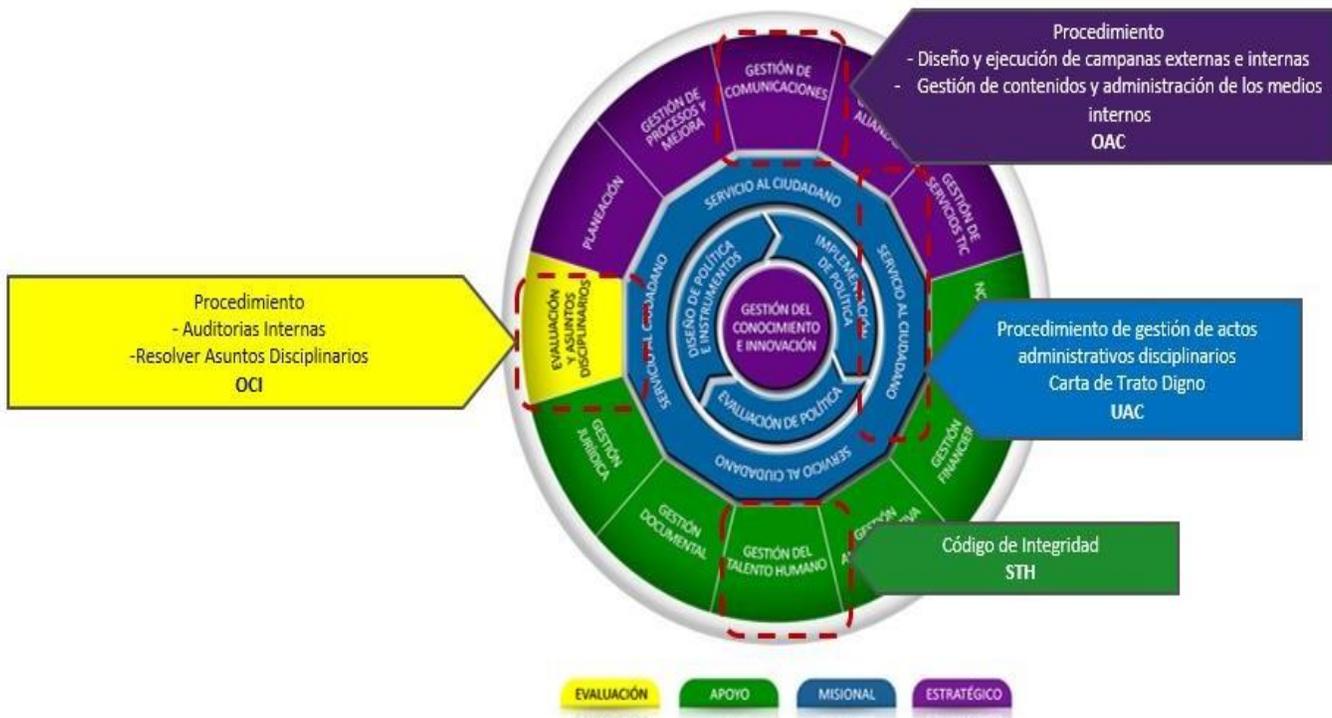


3

Alcance de la guía

La presente guía le aplica a la Subdirección de Talento Humano como líder de la política de INTEGRIDAD, a la Subdirección de Bienestar social, Oficina Asesora de Comunicaciones, y la Oficina de Control Interno como áreas involucradas en la implementación de dicha política y a los procesos de GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, SERVICIO AL CIUDADANO, GESTIÓN DE COMUNICACIONES y EVALUACIÓN Y ASUNTOS DISCIPLINARIOS del mapa de procesos vigente del Ministerio de Educación Nacional.

Interrelación política/proceso/dependencia MEN





La política de integridad requiere de la óptima articulación interna entre la Subdirección de Talento Humano y demás dependencias que intervienen en el proceso de implementación con la finalidad de contar con servidores públicos más integrales en materia de la ética de lo público y el buen gobierno.

Por lo tanto, en la siguiente tabla se estructuran los roles y responsabilidades de las dependencias interventoras de la política, así:

LÍDER	ROL	RESPONSABILIDAD
Subdirección de Talento Humano	Líder en la formulación, ejecución y evaluación de la política de Integridad.	Dirigir la implementación y socialización del Código de Integridad en el Ministerio de Educación.
Subdirección de Bienestar Social	Orientador en la formulación y evaluación de la política de integridad.	Encargado de acompañar y asesorar a la STH en la formulación y evaluación de la política de integridad a través del instrumento "Autodiagnóstico de Integridad".
Oficina Asesora de Comunicaciones	Notificador de la socialización de la política de integridad.	Informa a los servidores públicos y colaboradores del MEN de las socializaciones propuestas por la STH en los canales internos que la Oficina de Comunicaciones administra.
Oficina de Control Interno	Auditor del proceso de gestión del talento humano.	La OCI realiza el seguimiento a que las actividades propuestas por la STH en materia de integridad se cumplan de acuerdo con lo planteado en cada anualidad.



4

Descripción de la política de integridad

DIMENSIÓN I Talento humano

Para MIPG los servidores públicos somos lo más importante

MIPG concibe al talento humano como el activo más importante con el que cuentan las entidades y por lo tanto, como el gran factor crítico de éxito que les facilita la gestión y el logro de sus objetivos y resultados. Todas las personas que laboran en la administración pública, contribuyen con su trabajo, dedicación y esfuerzo al cumplimiento de la misión estatal, a garantizar los derechos y a responder las demandas de los ciudadanos.

A continuación se presentan las **políticas** y **principales acciones** para desarrollar esta dimensión:

...



*** Para ver la información completa de esta y las demás dimensiones de MIPG visita: <http://www.funcionpublica.gov.co/eva/mipg>

El objetivo de la política de integridad es desarrollar estrategias para la consolidación, socialización, apropiación y práctica del Código de Integridad por parte de todos los servidores públicos y colaboradores del Ministerio de Educación Nacional, dentro y fuera de la institución.

De esta manera, el propósito de la política de Integridad es la apuesta por la integridad pública, que consiste en la unión y coordinación de acciones que se desarrollan por parte de las entidades, los servidores y los ciudadanos. Según el economista estadounidense



Anthony Downs “la integridad consiste en la coherencia entre las declaraciones y las realizaciones”¹, entendiéndose esta como una característica personal, que en el sector público también se refiere al cumplimiento de la promesa que cada servidor le hace al Estado y a la ciudadanía de ejercer a cabalidad su labor².

Visto de este marco se construye el Código de Integridad del Servicio Público como una herramienta que busca ser implementada y apropiada por los servidores.

Para la implementación de esta política, se deben considerar los siguientes lineamientos:

Primero: Identificar los miembros del equipo de trabajo y aliados clave, es fundamental contar con el liderazgo del equipo directivo y la coordinación de las áreas de gestión humana

Segundo: Revisar y analizar el material, que van a permitir la priorización de actividades.

Tercero: Armonizar, los documentos éticos implementados por la entidad, con el Código de Integridad.

Cuarto: Adoptar y apropiar el Código de Integridad, y de conformidad con las particularidades y autonomía de cada entidad pública, adicionando principios de acción (“lo que hago” “lo que no hago”) a los cinco valores establecidos en el Código e incluir hasta dos valores adicionales.

Quinto: Elaborar el plan de trabajo para la implementación del Código, con el propósito de sensibilizar e interiorizar en la entidad, el código de integridad.

Sexto: Ejecutar y hacer seguimiento al plan de trabajo, establecer un sistema de seguimiento y evaluación de la implementación del Código para garantizar su cumplimiento por parte de los servidores en el ejercicio de las funciones.

¹ Downs, A. (1957). An Economic Theory of Democracy

² **Lineamientos de la Política de Integridad, Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)**



5

Marco de referencia

Ley 1437 de 2011 "Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo".

Ley 734 de 2002 "Por la cual se expide el Código Disciplinario Único"

Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública".

Ley 1712 de 2014 "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones".

Decreto 1081 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República".

Decreto 1499 de 2017 " Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015".

Ley 2013 de 2019. "Por medio del cual se busca garantizar el cumplimiento de los principios de transparencia y publicidad mediante la publicación de las declaraciones de bienes, renta y el registro de los conflictos de interés."



6

Herramientas e instrumentos

El Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) como entidad técnica, estratégica y transversal del Gobierno Nacional que contribuye al bienestar de los colombianos mediante el mejoramiento continuo de la gestión de los servidores públicos y las instituciones en todo el territorio nacional, ha dispuesto una serie de documentos que facilitan la implementación de la política de Integridad, por parte de las entidades públicas. Entre otras, se destacan:

- Caja de herramientas que garantiza el contacto de los servidores con el Código sea experiencial
- Código de Integridad Antecedentes, construcción y propuestas para su implementación - marzo 2018
- Estudios de la OCDE sobre Gobernanza Pública- Estudio de la OCDE sobre integridad en Colombia-Invirtiendo en Integridad Pública para afianzar la paz y el desarrollo- 2017
- Guía para la identificación y declaración del conflicto de intereses en el sector público colombiano.
- Autodiagnóstico de Integridad.
- Manual de implementación del Código de Integridad.
- Seguimiento a la integridad.

La información puede ser consulta en el enlace <https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/como-opera-mipg>

Adicionalmente, se dispone de una caja de herramientas que plantea actividades para el desarrollo del código de integridad que busca garantizar que el contacto de los servidores con el Código sea experiencial. La información se encuentra disponible en el siguiente enlace <https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/codigo-integridad>

Al interior del Ministerio de Educación Nacional se cuenta con las herramientas definidas de autodiagnóstico y plan de cierre de brechas, administradas por la Subdirección de Desarrollo Organizacional.



7

Definiciones

Integridad: cumplimiento de las promesas que hace el Estado a los ciudadanos frente a la garantía de su seguridad, la prestación eficiente de servicios públicos, la calidad en la planeación e implementación de políticas públicas que mejoren la calidad de vida de cada uno de ellos.³

Integridad pública: se refiere a la alineación consistente con, y el cumplimiento de, los valores, principios y normas éticos compartidos, para mantener y dar prioridad a los intereses públicos, por encima de los intereses privados, en el sector público.⁴

Código de integridad / Código de ética: Guía de comportamiento del servidor público. El código de Integridad es entendido como una herramienta de cambio cultural que busca un cambio en las percepciones que tienen los servidores públicos sobre su trabajo, basado en el enaltecimiento, orgullo y vocación por su rol al servicio de los ciudadanos y en el entendimiento de la importancia que tiene su labor para el país y específicamente para la coyuntura actual; también busca cambio en los hábitos y comportamientos cotidianos de los servidores en su trabajo diario, basados en el fortalecimiento de su quehacer íntegro, eficiente y de calidad. (DAFP, 2017)

Ética Pública: Se refiere a la disposición interna de quienes desempeñan funciones públicas para cumplir cabalmente con los postulados y mandatos de la Constitución y la Ley acerca de cómo debe ejercitarse dicha función, en términos de eficiencia, integridad, transparencia y orientación hacia el bien común y según los principios de la administración pública. El trasfondo de intencionalidad de la ética pública es la configuración de una cultura de la integridad en la gestión pública, que conduzca a la emisión de unos juicios de confianza por parte de la ciudadanía acerca de las Entidades y de los servidores públicos, al reconocer que todos estos tienen comportamientos transparentes e íntegros, no solamente porque cumplen de manera formal la ley, sino porque en sus prácticas se evidencia un fuerte compromiso por la defensa y la construcción de lo público, así como porque sus servicios laborales están dirigidos de forma diáfana hacia el mejoramiento de la calidad de vida de toda la población. (USAID, 2006)

³ Glosario MIPG

⁴ OCDE 2017



8

Implementación de la política de integridad

En el proceso de implementación de la política de integridad se tienen contempladas las siguientes actividades de gestión con periodicidad anual

CATEGORÍA DE POLÍTICA	ACTIVIDADES DE GESTIÓN	ESTRATEGIA O MECANISMO MEN	DEPENDENCIA RESPONSABLE	PERIODICIDAD
Realizar el diagnóstico del estado actual de la entidad en temas de integridad	Anualmente se debe realizar diagnóstico de apropiación de los temas de integridad tomando como referencia los resultados del FURAG, entrevistas o encuestas realizadas a los servidores y resultados de las estrategias de comunicación empleadas que nos permita medir la percepción y apropiación de los valores al interior de la entidad.	A partir de los resultados de FURAG, identificar y documentar las debilidades y fortalezas de la implementación del Código de Integridad.	Subdirección de Bienestar social	Anual
		Diagnosticar, a través de encuestas, entrevistas o grupos de intercambio, si los servidores de la entidad han apropiado los valores del código de integridad.	Subdirección de Bienestar social	Anual
		Diagnosticar si las estrategias de comunicación que empleó la entidad para promover el Código de Integridad son idóneas.	Subdirección de Bienestar social	Anual



CATEGORÍA DE POLÍTICA	ACTIVIDADES DE GESTIÓN	ESTRATEGIA O MECANISMO MEN	DEPENDENCIA RESPONSABLE	PERIODICIDAD
		Socializar los resultados obtenidos en el periodo anterior sobre la implementación del Código de Integridad.	Subdirección de Bienestar social	Anual
Plan de Gestión que permita afianzamiento de los contenidos del Código de Integridad	Anualmente se establecerá un plan de trabajo que permita la apropiación del Código de Integridad, en el cual se definan las actividades con su alcance, cronograma de implementación, presupuesto y los mecanismos de retroalimentación	Determinar las actividades y el alcance de las estrategias de implementación del Código de Integridad	Subdirección de Bienestar social	Anual
		Establecer el cronograma de ejecución de las actividades de implementación del Código de Integridad.	Subdirección de Bienestar social	Anual
		Definir los canales y las metodologías que se emplearán para desarrollar las actividades de implementación del Código de Integridad.	Subdirección de Bienestar social	Anual
		Establecer mecanismos de retroalimentación con los servidores públicos	Subdirección de Bienestar social	Anual
		Definir el presupuesto asociado a las actividades para promover el Código de Integridad	Subdirección de Bienestar social	Anual
Ejecución y evaluación del Plan de gestión del Código de integridad.	Anualmente se realizará la evaluación del Plan de gestión del código de integridad y se documentarán las buenas prácticas de la entidad.	Preparar y divulgar las actividades que se implementarán en el afianzamiento del Código de Integridad, que incluirán la participación de los servidores públicos	Subdirección de Bienestar social	Anual



CATEGORÍA DE POLÍTICA	ACTIVIDADES DE GESTIÓN	ESTRATEGIA O MECANISMO MEN	DEPENDENCIA RESPONSABLE	PERIODICIDAD
		Analizar los resultados obtenidos en la implementación de las acciones del Código de Integridad	Subdirección de Bienestar social	Anual
		Socializar los resultados de la consolidación de las actividades del Código de Integridad.	Subdirección de Bienestar social	Anual
		Documentar las buenas prácticas de la entidad en materia de Integridad que permitan alimentar la próxima intervención del Código.	Subdirección de Bienestar social	Anual
Garantizar la imparcialidad y la objetividad en las decisiones públicas y así fortalecer la transparencia y control a lo público	Se promoverá una estrategia para la Identificación, declaración y gestión de conflictos de intereses	Definir lineamientos para la gestión de conflictos de intereses (Integridad y riesgos).	Subdirección de Bienestar social	Anual
		Identificar áreas con riesgos de conflicto de interés	Subdirección de Bienestar social	Anual
		Implementar campañas de comunicación y capacitación de conflicto de interés	Subdirección de Bienestar social	Anual
		Establecer y adoptar el proceso de gestión que incluya la declaración y trámite de los conflictos de intereses, así como el correspondiente registro.	Subdirección de Bienestar social	Anual
		Establecer los canales de consulta y denuncia	Subdirección de Bienestar social	Anual

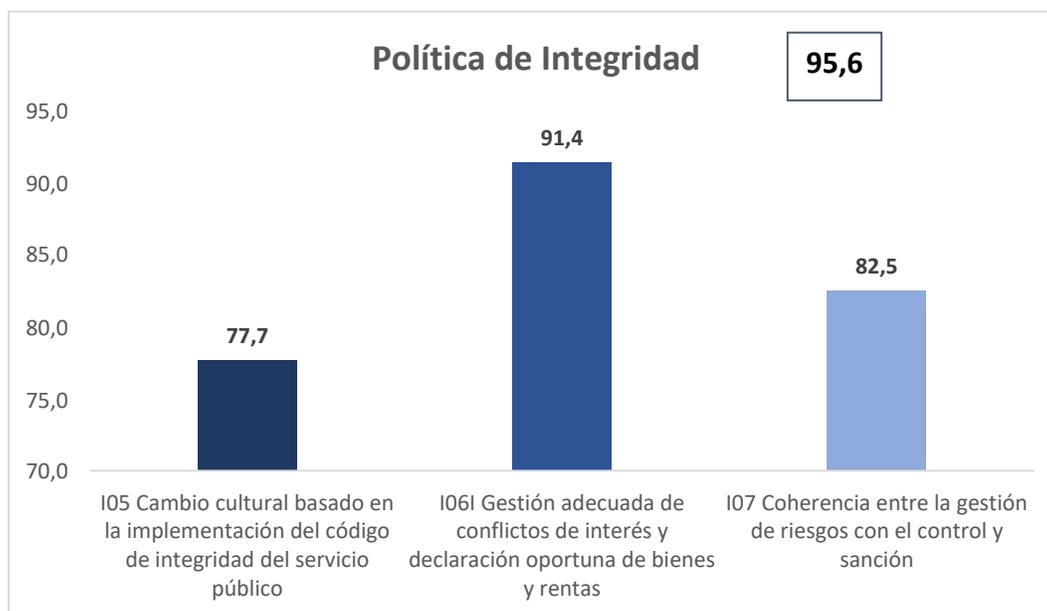


8

Aspectos con mayor potencial de desarrollo

De acuerdo con los resultados correspondientes a la gestión 2019, reportados en 2020 a través del FURAG, la política de Integridad se mide en el Ministerio de Educación Nacional con los siguientes índices desagregados: Cambio cultural basado en la implementación del código de integridad del servicio público; Gestión adecuada de conflictos de interés y declaración oportuna de bienes y rentas y Coherencia entre la gestión de riesgos con el control y sanción

A continuación, se presentan los resultados de la vigencia 2019:



Tenido en cuenta que para el autodiagnóstico realizado al final de la vigencia 2019, evidencian mejora en el nivel de cumplimiento de esta política, se establecen las siguientes acciones para mantener el estado de implementación de esta:



CATEGORÍAS	ACTIVIDADES DE GESTIÓN	PLAN DE ACCIÓN	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN
Ejecución y evaluación del Plan de gestión del Código de integridad.	Socializar los resultados obtenidos en el periodo anterior sobre la implementación y la consolidación de las actividades del Código de Integridad.	Incluir dentro de las actividades contempladas por la STH para la vigencia 2021 un espacio para compartir las experiencias y apropiaciones de los servidores con respecto al Código de Integridad.	31 de agosto de 2021
Plan de Gestión que permita afianzamiento de los contenidos del Código de Integridad	Construcción de un instrumento digital para recolectar las observaciones de los servidores en el proceso de implementación del Código de Integridad.	Diseño y aplicación de encuesta sobre el estado actual de la Entidad en el tema de integridad.	30 de junio de 2021
Ejecución y evaluación del Plan de gestión del Código de integridad.	Crear el microsítio de la política de Integridad.	Implementación de estrategias de comunicación en el microsítio de la política de Integridad.	31 de octubre de 2021