DECRETO NUMERO 148

Fecha: 30 de Junio de 2016

POR EL CUAL SE REALIZAN ADICIONES, CREDITOS Y CONTRACREDITOS AL PRESUPUESTO DE INGRESOS, GASTOS E INVERSION DEL DISTRITO TURÍSTICO CULTURAL E HISTORICO DE SANTA MARTA VIGENCIA 2016

EL ALCALDE DEL DISTRITO TURÍSTICO, CULTURAL E HISTÓRICO DE SANTA MARTA, en uso de sus facultades constitucionales y legales y en especial las conferidas por la Ley 179 de 1994, la Ley 225 de 1995, el Artículo 67 del Decreto 111 de 1996, Decreto 568 de 1996, Decreto 2260 de 1996, Ley 617 de 2000, La Ley 715 de 2001, los decretos reglamentarios 192 y 735 de 2001, la ley 819 de 2003, la Ley 1176 de 2007, el Estatuto Orgánico de Presupuesto del Distrito de Santa Marta adoptado mediante Acuerdo No. 006 de 2008, así como las autorizaciones concedidas por el Honorable Concejo Distrital de Santa Marta en el Artículo Tercero del Acuerdo 001 de 10 de marzo de 2016

CONSIDERANDO

1. Que mediante oficio 1842 del 29 de junio de 2016, el Alcalde del Distrito de Santa Marta autorizó al Secretario de Hacienda Distrital para realizar adiciones al Presupuesto de Ingresos, Gastos e Inversión de la vigencia 2016, con el fin de incorporar recursos asignados mediante los siguientes documentos:

- CONPES 3861 DE 14 DE JUNIO DE 2016: "DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA VIGENCIA 2016, Y ORIENTACIONES PARA SU INVERSIÓN".

- DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES SGP - 09 - 2016: "DISTRIBUCIÓN PARCIAL DE LAS DOCE DOCEAVAS DE LA PARTICIPACIÓN PARA EDUCACIÓN (COMPONENTES DE POBLACIÓN ATENDIDA, COSTO DERIVADO DEL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA Y CALIDAD MATRICULA OFICIAL) Y AJUSTE A LA DISTRIBUCIÓN DE LAS ONCE DOCEAVAS DE LA ASIGNACIÓN ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR VIGENCIA 2016".

- RESOLUCIÓN NÚMERO 2360 DE 8 DE JUNIO DE 2016 DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL: "POR LA CUAL SE ESTABLECEN DISPOSICIONES PARA EL USO Y DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS DE EXCEDENTES PROVENIENTES DEL PROCESO DE SANEAMIENTO DE APORTES PATRONALES DE LA VIGENCIA 1994 A 2011, CONFORME CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 75 DE LA LEY 1769 DE 2015".

Así mismo adicionar los rendimientos financieros de los recursos provenientes de la Nación generados de enero a junio de 2016.

2. Que mediante oficio 1843 del 29 de junio de 2016, el Alcalde del Distrito de Santa Marta autorizó al Secretario de Hacienda Distrital realizar traslados presupuestales internos de créditos y contracréditos que no modifican en la sección presupuestal el monto total de sus apropiaciones de funcionamiento y los programas de inversión aprobados por el Concejo por valor de MIL TREINTA Y UN MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO DOS PESOS M/L (\$1.031,184.102.00), con el fin de cumplir con los compromisos establecidos en la prestación del servicio educativo, los proyectos de calidad educativa y la incorporación de nuevos cargos a la nómina de La Unidad Técnica para la Regulación, Vigilancia y Control de Tránsito y Transporte del Distrito de Santa Marta, solicitados por el Secretario de Educación Distrital y el Director de La Unidad de Tránsito y Transporte.

3. Que el artículo 113 del Acuerdo 006 de 2008 por el cual se adopta el estatuto Orgánico del Presupuesto del Distrito de Santa Marta, señala que las modificaciones al anexo del Decreto de Liquidación que no modifiquen en cada sección presupuestal el monto de sus apropiaciones de funcionamiento, servicio de la deuda o los programas de inversión aprobados por el Concejo, se harán mediante Acto Administrativo expedido por el jefe del órgano respectivo.

4. Que el Artículo 34 del Decreto 568 de 1996, establece: "Las modificaciones al anexo del decreto de liquidación que no modifiquen en cada sección presupuestal el monto total de sus apropiaciones de funcionamiento, servicio de la deuda o los subprogramas de inversión aprobados por el Congreso, se harán mediante resolución expedida por el jefe del órgano respectivo".

5. Que en el Artículo Tercero del Acuerdo 001 de 10 de marzo de 2016, El Concejo del Distrito Turístico, Cultural e Histórico de Santa Marta, autoriza al señor Alcalde Distrital para crear rubros presupuestales, adicionar, acreditar y contraccréditar recursos provenientes de la Nación al Presupuesto de Ingresos, Gastos e Inversión del Distrito de Santa Marta para la vigencia fiscal 2016.

Y en mérito de lo anterior.

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO: Adiciónese al Presupuesto de Ingresos, Gastos e Inversión del Distrito de Santa Marta la suma de OCHO MIL CUARENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS CON TRES CENTAVOS M/L (\$8.041.477.750.03).

Ingresos

Identificación Presupuestal	Descripción	Valor
03 - 0102030301 - 77	Rendimientos Financieros - Propósito General Forzosa Inversión - SGP Cultura	4,854,502.51
03 - 0102030302 - 78	Rendimientos Financieros - Propósito General Forzosa Inversión - SGP Deporte	636,853.38
03 - 0102030303 - 79	Rendimientos Financieros - SGP Propósito General Otros Sectores Libre Inversión	18,636,704.13
03 - 0102030401 - 76	Rendimientos Financieros - S.G.P Agua Potable y Saneamiento Básico	7,371,830.20
04 - 010102020201010301 - 549	Sistema General de Participaciones - Atención Integral de La Primera Infancia	1,576,004,898.00
04 - 0101020202010505 - 225	Excedentes Saneamiento Aportes Patronales Vigencia 1994 a 2011 (Resolución 2360/08.junio.2016) - SSF	1,278,759,096.00
04 - 0101020202010703 - 29	COLIUEGOS: Régimen Subsidiado Continuidad CSF	72,368,989.00
04 - 0102030901 - 30	Rendimientos Financieros - SGP: Prestación de Servicios a la Población Pobre no Afiliada	25,458,931.57
04 - 0102030902 - 32	Rendimientos Financieros - SGP: Salud Publica Colectiva	28,599,359.78
04 - 0102031001 - 85	Rendimientos Financieros - Régimen Subsidiado CSF	22,760,023.97
04 - 0102031002 - 40	Rendimientos Financieros - Juegos de Suerte y Azar COLIUEGOS - 25% Dirección	1,515,036.45
04 - 0102031003 - 29	Rendimientos Financieros - Juegos de Suerte y Azar COLIUEGOS - 75% - CSF	18,911,237.21
0501 - 01010202020101010101 - 25	Población Atendida	2,558,793,614.00
0501 - 01010202020101010202 - 25	Descuentos del Docente	39,285,932.00
0501 - 010102020201010102 - 25	RECURSOS PARA CALIDAD EDUCATIVA	2,154,182,144.00
0501 - 0101020202010102 - 80	SGP ASIGNACIÓN ESPECIAL PARA ALIMENTACIÓN ESCOLAR	19,108,756.00
0501 - 0102030801 - 25	Rendimientos Financieros Recursos SGP - Recursos para Calidad	214,197,243.00
0501 - 0102030802 - 80	Rendimientos Financieros Recursos SGP - Alimentación Escolar	32,598.83
TOTAL		8,041,477,750.03

Gastos

Identificación Presupuestal	Descripción	Adición
03 - 1 - 31116 - 76	Rendimientos Financieros - Proyectos de Acueductos y Alcantarillados	7,371,830.20
03 - 1 - 3218 - 78	Rendimientos Financieros - Construcción, Mantenimiento y/o Adecuación de los Escenarios Deportivos y Recreativos	636,853.38
03 - 1 - 3219 - 79	Rendimientos Financieros - Construcción, Mantenimiento y/o Adecuación de los Escenarios Deportivos y Recreativos	18,636,704.13
03 - 1 - 3337 - 77	Rendimientos Financieros - Fomento, Apoyo y Difusión de eventos y expresiones artísticas y culturales	4,854,502.51
04 - 1 - 51132 - 40	Rendimientos Financieros - Honorarios	1,515,036.45

Identificación Presupuestal	Descripción	Adición
04 - 1 - 5 2 2 1 3 2 - 30	Rendimientos Financieros - SGP - Prestación de Servicios a la PPNA y Actividades No Cubiertas con Subsidio a la Demanda	25,458,931.57
04 - 1 - 5 2 2 1 3 7 - 225	Excedentes Saneamiento Aportes Patronales Vigencia 1994 a 2011 (Resolución 2360/08.junio.2016) - SSF	1,278,759,096.00
04 - 1 - 5 2 3 1 1 9 2 - 32	Rendimientos Financieros - Gestión de la Salud Pública - SGP	28,599,359.78
04 - 1 - 5 2 4 1 4 - 29	COLJUEGOS: Régimen Subsidiado Continuidad CSF	72,368,989.00
04 - 1 - 5 2 4 1 6 - 85	Rendimientos Financieros - Régimen Subsidiado CSF	22,760,023.97
04 - 1 - 5 2 4 1 7 - 29	Rendimientos Financieros - COLJUEGOS (75%) - Régimen Subsidiado - CSF	18,911,237.21
04 - 1 - 5 2 5 2 - 549	Adecuación Institucional para la Aplicación de la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud, Materno Perinatal y Alteraciones Nutricionales	1,276,004,898.00
04 - 1 - 5 2 5 3 - 549	Promoción de la participación de las personas, familias y comunidades en el desarrollo integral en salud durante los mil primeros días de vida	300,000,000.00
0501 - 1 - 6 2 1 1 1 - 80	SGP A.E. - Programa de Alimentación Escolar	19,108,756.00
0501 - 1 - 6 2 1 1 3 - 80	Rendimientos Financieros - Programa de Alimentación Escolar - SGP A.E.	32,598.83
0501 - 1 - 6 2 4 1 3 2 - 25	Adquisición de Mobiliario Escolar	1,800,000,000.00
0501 - 1 - 6 2 4 1 6 1 - 25	Acueducto, Alcantarillado y Aseo	20,000,000.00
0501 - 1 - 6 2 4 1 6 2 - 25	Energía	334,182,144.00
0501 - 1 - 6 2 4 1 6 5 - 25	Rendimientos Financieros - Energía	214,197,243.00
0501 - 1 - 6 2 4 4 2 - 25	Mejoramiento de la Calidad - Incentivos	1,877,095,911.00
0504 - 1 - 6 2 2 7 1 1 1 1 - 25	Sueldos - Con Situación de Fondos	320,697,703.00
0504 - 1 - 6 2 2 7 1 1 1 3 - 25	Sueldos - Sin Situación de Fondos	39,285,932.00
0504 - 1 - 6 2 2 7 1 1 4 1 0 - 25	Bonificación G.14 Decreto 2565/2015 Activos	5,000,000.00
0504 - 1 - 6 2 2 7 1 1 4 1 1 - 25	Bonificación G.14 Decreto 2565/2015 Retirados	133,000,000.00
0504 - 1 - 6 2 2 7 1 1 4 8 - 25	Prima de Servicios	164,000,000.00
0504 - 1 - 6 2 2 7 2 1 1 - 25	Dotación Ley 70/88	25,500,000.00
0505 - 1 - 6 2 2 8 1 1 2 1 - 25	Horas Extras y Días Festivos- Con Situación de Fondos	10,500,000.00
0505 - 1 - 6 2 2 8 1 1 4 1 - 25	Subsidio o Prima de Alimentación	500,000.00
0505 - 1 - 6 2 2 8 1 1 4 1 0 - 25	Bonificación G.14 Decreto 2565/2015 Activos	5,000,000.00
0505 - 1 - 6 2 2 8 1 1 4 8 - 25	Prima de Servicios	15,000,000.00
0505 - 1 - 6 2 2 8 1 1 4 9 - 25	Bonificación Mensual Directivos Docentes	2,500,000.00
TOTAL		8,041,477,750.03

ARTÍCULO SEGUNDO: Realícese créditos y contracréditos en el Presupuesto de Gastos e Inversión del D.T.C.H. de Santa Marta por la suma de **MIL TREINTA Y UN MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO DOS PESOS M/L (\$1.031,184.102.00).**

Identificación Presupuestal	Descripción	Créditos	ContraCreditos
03 - 1 - 3 6 1 - 16	UNIDAD TECNICA PARA LA REGULACION, VIGILANCIA Y CONTROL DEL TRANSITO TRANSPORTES	100,000,000.00	-
0501 - 1 - 6 2 4 3 1 9 - 20	Capacitación Docentes y Directivos Docentes	900,000,000.00	-
0503 - 1 - 6 2 2 6 1 1 5 4 - 25	Prima de Servicios	5,073,429.00	-
0504 - 1 - 6 2 2 7 1 1 4 8 - 25	Prima de Servicios	26,110,673.00	-
03 - 1 - 3 6 2 - 16	Fortalecimiento Institucional Tránsito CSF	-	100,000,000.00
0501 - 1 - 6 2 4 3 1 - 20	Dotación de Medios Pedagógicos, Materiales Didácticos, Textos, Equipos Audiovisuales y Software Educativo para el Aprendizaje - Movilización Social Por La Calidad	-	900,000,000.00
0503 - 1 - 6 2 2 6 1 1 1 1 - 25	Sueldo	-	5,073,429.00
0504 - 1 - 6 2 2 7 1 1 1 1 - 25	Sueldos - Con Situación de Fondos	-	26,110,673.00
TOTAL		1,031,184,102.00	1,031,184,102.00

ARTÍCULO TERCERO: Ajustese al plan mensualizado de caja con el valor asignado en cada una de las apropiaciones.

ARTÍCULO CUARTO: El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Santa Marta, el 30 de Junio de 2016

RAFAEL ALEJANDRO MARTÍNEZ
Alcalde Distrital

JULIO CESAR TORRES CASTELLAR
Secretario de Hacienda Distrital

CARLOS IVAN QUINTERO DAZA
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Proyectó: Luz Telbys Ardila Pimienta – Profesional Especializado Área de Presupuesto

DECRETO NUMERO 149

Fecha: 30 de Junio de 2016

Por medio del cual se aprueba y adopta el Plan de Acción Territorial para la Atención Integral a las Víctimas en el Distrito de Santa Marta

EL ALCALDE DEL DISTRITO TURÍSTICO, CULTURAL E HISTÓRICO DE SANTA MARTA

En uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas en la Ley 136 de 1994, el Decreto Ley 1421 de 1993, la Ley 1448 de 2011, el Decreto Nacional 4800 de 2011, los Decretos Ley 4633, 4634 y 4635 de 2011, el Decreto Nacional 1725 de 2012, la Ley 1551 de 2012 y demás normas que le sean concordantes, y

CONSIDERANDO:

Que de acuerdo con el artículo 174 de la Ley 1448 de 2011 a los Entes Territoriales les corresponde diseñar e implementar programas de prevención, protección, atención, asistencia, reparación integral, verdad y justicia para las víctimas, las cuales deben ceñirse a los lineamientos establecidos en el Plan Nacional para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas y contar con las asignaciones presupuestales dentro de los respectivos planes de desarrollo.

Que de conformidad con los artículos 250 y 251 del Decreto 4800 de 2011, corresponde a los Departamentos, Municipios y Distritos diseñar e implementar los planes de acción territorial, en materia de articulación, teniendo en cuenta el Plan Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas.

Que es deber de la Administración Distrital de Santa Marta adoptar el Plan de Acción Territorial y el cumplimiento de las actividades planteadas en los planes operativos anuales.

Que mediante Acta del veintiocho (28) de junio de 2016 el Comité Territorial de Justicia Transicional estableció como fecha límite para que sus miembros realizaran observaciones y aprobaran el Plan de Acción Territorial para víctimas, el veintinueve (29) de junio de 2016 para una vigencia de cuatro años a partir de la expedición del presente Decreto.

En mérito de lo anteriormente expuesto,

DECRETA:

Artículo Primero: Apruébese y adóptese el Plan de Acción Territorial del Distrito de Santa Marta para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas del conflicto armado interno, el cual será actualizado cada año, apropiando los recursos suficientes en los Planes Operativos Anuales de Inversión para la ejecución del mismo.

Artículo Segundo: Comuníquese el contenido del Plan de Acción Territorial para Víctimas a la Secretaría de Hacienda Distrital para la respectiva apropiación presupuestal.

Artículo Tercero: El presente decreto rige a partir de su expedición.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en el Distrito Turístico, Cultural e Histórico de Santa Marta a los treinta (30) días del mes de junio de dos mil dieciséis (2016).

RAFAEL ALEJANDRO MARTINEZ
Alcalde Mayor de Santa Marta

Revisó: Carlos Quintero Daza
Asesor Jurídico

Revisó: Carlos Payares Gonzalez
Secretario de Gobierno (e)

Proyectó: Veronica Melendez Charris
Enlace Distrital de Víctimas

RESOLUCIÓN NUMERO 214

Fecha: 28 Junio de 2016

“POR MEDIO DEL CUAL CREA EL COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA MARTA”

EL ALCALDE DISTRITAL DE SANTA MARTA en uso de sus facultades legales y constitucionales,

CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política de Colombia en su artículo 74, establece que todos los ciudadanos tienen derecho a acceder a los documentos públicos, con excepciones de los casos que establezca la ley.

Que la Ley 80 de 1989, por medio de la cual se creó el Archivo General de la Nación, en su artículo 2° reza literal e “**Artículo 2º** El Archivo General de la Nación tendrá las siguientes funciones: e) Promover la organización y fortalecimiento de los archivos del orden nacional, departamental, intencional, comisarial, municipal y distrital para garantizar la eficacia de la gestión del Estado y la conservación del patrimonio documental, así como apoyar a los archivos privados que revistan especial importancia cultural o histórica”

Que el Decreto 1515 DE 2013, “**Por el cual se reglamenta la Ley 80 de 1989 en lo concerniente a las transferencias secundarias y de documentos de valor histórico al Archivo General de la Nación, a los archivos generales de los entes territoriales, se derogan los Decretos 1382 de 1995 y 998 de 1997 y se dictan otras disposiciones.**”, en su “Artículo 2°. Ámbito de aplicación. El presente decreto comprende a todas las entidades públicas del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva, así como los organismos del orden nacional adscritos o vinculados a los ministerios, departamentos administrativos, agencias gubernamentales y superintendencias, Así mismo a las entidades públicas del orden departamental, distrital y municipal del sector central de la Rama Ejecutiva, así como los organismos adscritos o vinculados a los entes territoriales. Artículo 4°. *Periodicidad para realizar transferencias secundarias al Archivo General de la Nación.* Las Entidades de que trata el artículo 2° del presente decreto, deben transferir, cada diez (10) años, al Archivo General de la Nación, los documentos de valor histórico (de conservación permanente o declarados como Bienes de Interés Cultural (BIC)), existentes en dichas entidades o en sus archivos institucionales. Parágrafo 2°. Los Secretarios Generales de los organismos nacionales, departamentales, distritales y municipales, deberán disponer lo pertinente para la transferencia de la documentación histórica señalada en el presente decreto, al Archivo General de la Nación y a los Archivos Generales Municipales, Distritales y Departamentales, de conformidad con los plazos y criterios establecidos en este Decreto, las Tablas de Retención Documental y demás normas vigentes Artículo 4°. *Periodicidad para realizar transferencias secundarias al Archivo General de la Nación.* Las Entidades de que trata el artículo 2° del presente decreto, deben transferir, cada diez (10) años, al Archivo General de la Nación, los documentos de valor histórico (de conservación permanente o declarados como Bienes de Interés Cultural (BIC)), existentes en dichas entidades o en sus archivos institucionales.

Que de la Ley 594 del 2000 en su artículo 10 indica “*Obligatoriedad de la creación de archivos.* La creación de los archivos contemplados en los artículos 8o. y 9o. de la presente ley, así como los archivos de los organismos de control y de los organismos autónomos será de carácter obligatorio.”

Que el Decreto 2578 del 13 de diciembre de 2012 “**Por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Archivos, se establece la Red Nacional de Archivos, se deroga el Decreto número 4124 de 2004 y se dictan otras disposiciones relativas a la administración de los archivos del Estado**” en sus Artículo expresa de manera taxativa, lo siguiente: “**ARTICULO 14. Del Comité Interno de Archivo.** Las entidades territoriales en los departamentos, distritos y municipios establecerán mediante acto administrativo, un Comité Interno de Archivo cuya función es asesorar a la alta dirección de la entidad en materia archivística y de gestión documental, definir las políticas, los programas de trabajo y los planes relativos a la función archivística institucional, de conformidad con la Ley 594 de 2000 y demás normas reglamentarias. **ARTICULO 15. Conformación del Comité Interno de Archivo.** El Comité Interno de Archivo de que trata el artículo 14° del presente Decreto, estará conformado de la siguiente forma:

1. El funcionario del nivel directivo o ejecutivo del más alto nivel jerárquico de quien dependa de forma inmediata el Archivo de la entidad (Secretario General o Subdirector Administrativo, entre otros), o su delegado, quien lo presidirá;
2. El jefe o responsable del Archivo o del Sistema de Archivos de la entidad, quien actuará como secretario técnico.
3. El jefe de la Oficina Jurídica.
4. El jefe de la Oficina de Planeación o la dependencia equivalente
5. El jefe ó responsable del área de Sistemas o de Tecnologías de la Información.
6. El Jefe del área bajo cuya responsabilidad se encuentre el sistema integrado de gestión.
7. El Jefe de la Oficina de Control Interno, quien tendrá voz, pero no voto, o quien haga sus veces.
8. Podrán asistir como invitados, con voz, pero sin voto, funcionarios o particulares que puedan hacer aportes en los asuntos tratados en el Comité funcionario de otras dependencias de la entidad, especialistas, historiadores o usuarios externos entre otros).

En las entidades donde no existen taxativamente los cargos mencionados, integrarán el Comité Interno de Archivo quienes desempeñen funciones afines o similares.

ARTICULO 16. Funciones del Comité Interno de Archivo. El Comité Interno de Archivo en las entidades territoriales tendrá las siguientes funciones:

1. Asesorar a la alta dirección de la entidad en la aplicación de la normatividad archivística.
2. Aprobar la política de gestión de documentos e información de la entidad.
3. Aprobar las tablas de retención documental y las tablas de valoración documental de la entidad y enviarlas al Consejo Departamental o Distrital de Archivos para su convalidación y al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado para su registro.
4. Responder por el registro de las tablas de retención documental o tablas de valoración documental en el Registro Único de Series Documentales que para el efecto cree el Archivo General de la Nación.
5. Llevar a cabo estudios técnicos tendientes a modernizar la función archivística de la entidad, incluyendo las acciones encaminadas a incorporar las tecnologías de la información en la gestión de documentos electrónicos de conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

6. Aprobar el programa de gestión de documentos físicos y electrónicos presentado por el área de archivo de la respectiva Entidad.
7. Aprobar el plan de aseguramiento documental con miras a proteger los documentos contra diferentes riesgos.
8. Revisar e interpretar la normatividad archivística que expida el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado y los Archivos Generales Territoriales y adoptar las decisiones que permitan su implementación al interior de la respectiva entidad, respetando siempre los principios archivísticos.
9. Evaluar y dar concepto sobre la aplicación de las tecnologías de la información en la Entidad teniendo en cuenta su impacto sobre la función archivística interna y la gestión documental
10. Aprobar el programa de gestión documental de la entidad.
11. Aprobar las formas, formatos y formularios físicos y electrónicos que requiera la entidad para el desarrollo de sus funciones y procesos.
12. Acompañar la implementación del Gobierno en Línea de la entidad en lo referente a al impacto de éste sobre la gestión documental y de información.
13. Presentar a las instancias asesoras y coordinadoras del Sistema Nacional de Archivos, propuestas relacionadas con el mejoramiento de la función archivística.
14. Apoyar el diseño de los procesos de la entidad y proponer ajustes que faciliten la gestión de documentos e información, tanto en formato físico como electrónico.
15. Aprobar la implementación de normas técnicas nacionales e internacionales que contribuyan a mejorar la gestión documental de la entidad.
16. Consignar sus decisiones en Actas¹ que deberán servir de respaldo de las Deliberaciones y determinaciones tomadas.
17. Hacer seguimiento a la implementación de las tablas de retención documental y tablas de valoración documental, así como al Modelo Integrado de Planeación y Gestión, en los aspectos relativos a la gestión documental.
18. La alta dirección podrá asignar funciones adicionales, siempre que estas se relacionen con el desarrollo de la normatividad colombiana en materia de archivos y gestión documental.

PARAGRAFO. Las entidades públicas deberán ceñirse a los lineamientos y políticas del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en lo concerniente con el uso de tecnologías, gobierno en línea, la iniciativa cero papel, y demás aspectos de competencia de este Ministerio.

CAPITULO II EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO

ARTICULO 21. Evaluación de Documentos de Archivo. La Evaluación de Documentos de Archivo deberá ser realizada por la Oficina de Archivo o de Gestión Documental de cada entidad, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 2578 del 2000

El Comité Interno de Archivo de la respectiva entidad es el responsable de aprobar el resultado del proceso de valoración de los documentos de archivo, a partir de agrupaciones documentales en series y sub-series, sean éstos físicos o electrónicos y de aprobar las tablas de retención documental o las tablas de valoración documental.

Que, en mérito de lo expuesto,

DECRETA:

ARTICULO PRIMERO: CREAR el Comité Interno de Archivo de la Alcaldía Distrital de Santa Marta bajo los parámetros del Artículo 14 del Decreto 2578 del 2012

ARTICULO SEGUNDO: CONFORMAR, el Comité Interno de Archivo de la Alcaldía Distrital de Santa Marta dándole aplicación artículo 15 del Decreto 2578 del 13 de diciembre de 2012, el cual quedara de la siguiente manera:

Secretario General

El jefe o responsable del Archivo o del Sistema de Archivos de la entidad, quien actuará como secretario técnico.

El jefe de la Oficina Jurídica

El jefe de la Oficina de Planeación

El jefe del área de Sistemas

El responsable del sistema integrado de gestión.

El Jefe de la Oficina de Control Interno, quien tendrá voz, pero no voto, o quien haga sus veces.

Podrán asistir como invitados, con voz, pero sin voto, funcionarios o particulares que puedan hacer aportes en los asuntos tratados en el Comité funcionario de otras dependencias de la entidad, especialistas, historiadores o usuarios externos entre otros).

ARTICULO TERCERO: FUNCIONES, del Comité Interno de Archivo de la Alcaldía Distrital de Santa Marta serán las estipuladas en el Artículo 13 del Decreto 2578 del 2012.

ARTICULO CUARTO: Dar aplicabilidad a la Ley 594 de 2000 y demás Normas concordantes.

Dado en Santa Marta a los, 28 Junio de 2016.

PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE,

RAFAEL ALEJANDRO MARTINEZ
Alcalde Distrital de Santa Marta

PY- Alejandra Quiñones V.

Asesora Externa de Secretaria General

Reviso.

José Mejía Villanueva

Director Control Interno Institucional

Jader Martínez López

Asesor Externo de la Oficina Asesora Jurídica