



ACTA No. 004

ACTIVIDAD: Cuarto Comité Institucional de Gestión y Desempeño MIPG 2024

RESPONSABLE: Secretaria de Planeación

LUGAR:	Virtual	FECHA:	27/12/2024	HORA INICIAL	3:00 p.m.	HORA FINAL	5:00 p.m.
---------------	---------	---------------	------------	---------------------	-----------	-------------------	-----------

OBJETIVO

El objetivo principal de este comité es fortalecer la gestión institucional de la Alcaldía Distrital de Santa Marta mediante la actualización de procesos, la promoción de la integridad y la eficiencia, y el cumplimiento de lineamientos estratégicos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

- 1. Socialización del estado y avances en documentación:**
Compartir el progreso en la actualización de documentos clave para fortalecer la gestión institucional de la Alcaldía de Santa Marta.
- 2. Aspectos generales del MIPG:**
Presentar puntos relevantes del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y resultados en la vigencia 2024.
- 3. Lineamientos de Planes Institucionales:**
Revisar las directrices que orientan la formulación, implementación y seguimiento de los planes estratégicos de la entidad.

CONVOCADOS

NOMBRE	CARGO	NOMBRE	CARGO
ERIKA BELTRÁN	Directora Atención al ciudadano	RIGOBERTO GARCÍA	Director TIC
CARLOS JARAMILLO	Sec. Desarrollo Económico	GONZALO GUTIÉRREZ	Sec. Hacienda
FIDEL CASTRO	Sec. de Movilidad	PATRICIA CAICEDO L.	Sec. De Planeación
JORGE LASTRA	Sec. de salud	SARITA VIVES	Alta consejera para la Sierra Nevada
SANDRA MUÑOZ	Sec. De Educación	SAFUAT ATUNES	Sec. De Despacho
RAFAEL ROJAS MATOS	Director Jurídico	JORGE SARMIENTO	EDUS.



ALCALDÍA DE SANTA MARTA
Distrito Turístico, Cultural e Histórico

FORMATO PARA ACTAS DE REUNIONES

ANÁLISIS, CREACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

Código:
ME-SIG-F-001

Versión: 1

Página 2 de 3

HIRAN RAMIREZ	Sec. General (E)	DAVID FARELO	Sec. De Promoción Social
INGRID GÓMEZ	Sec. De la Mujer	CAMILO GEORGE	Sec. De Gobierno
HIRAN RAMÍREZ	Director de Contratación	MARIA VICTORIA SABOGAL	Directora Cap.Humano
DARÍO LINERO	Sec. De Cultura	JORGE MONTENEGRO	Dir. Adm.
JENIFER DEL TORO	Alta consejera para la paz y el posconflicto	EVELIN CARRERA	Directora SIG
LUIS GUTIÉRREZ	Sec. De Infraestructura	WILFRIDO GUTIERREZ	Dir. Control Interno
CINTHIA VIZCAINO	Sec. De Comunicaciones	GUSTAVO BERDUGO	Sec. Seguridad
DARÍO LINERO	Sec. De Cultura		
JENIFER DEL TORO	Alta consejera para la paz y el posconflicto		
LUIS GUTIÉRREZ	Sec. De Infraestructura		
CINTHIA VIZCAINO	Sec. De Comunicaciones		
ALEX VELÁSQUEZ	OGRICC.		

Se debe anexar Formato de Listado de Asistencia como parte integral de la presente Acta de Reunión.

ORDEN DEL DÍA

Orden del Día:

1. REVISIÓN DEL QUORUM.
2. SOCIALIZACIÓN DEL ESTADO Y AVANCES EN LA ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA MARTA.
3. ASPECTOS GENERALES MIPG
4. LINEAMIENTOS PLANES INSTITUCIONALES
5. PROPOSICIONES Y VARIOS.



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Bienvenida y apertura:

El Dr. Hiran Ramírez, Secretario General dio inicio al Cuarto Comité Institucional de Gestión y Desempeño MIPG 2024, destacando la trascendencia de este espacio para la Alcaldía Distrital de Santa Marta. Señaló que este encuentro concluye el ciclo anual de comités establecido por la Resolución 545 de 2021, reflejando el compromiso colectivo en el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

El Secretario General enfatizó que, gracias al trabajo articulado de los líderes de la entidad, se han alcanzado avances significativos en el Índice de Desempeño Institucional, promoviendo una gestión eficiente, transparente y orientada a resultados. Asimismo, destacó los logros en la mejora de los servicios a los ciudadanos y en la promoción de una cultura de integridad. Con estas palabras, declaró formalmente abierto el comité e invitó a la Secretaría Técnica a realizar el llamado a lista

- 1. Revisión del quórum:** La Secretaría Técnica confirmó la asistencia de los miembros del comité, constatando el quórum reglamentario para dar inicio a la sesión.
- 2. Socialización del estado y avances en la actualización de documentación para el fortalecimiento institucional:**

La Oficina del Sistema Integrado de Gestión (SIG) presentó los avances alcanzados, destacando:

- **Actualización de procesos:** Se optimizaron 26 procesos clave, incluyendo Control Interno, Dirección Administrativa, TIC, Sistema Integrado de Gestión y Atención al Ciudadano.
- **Socialización y capacitación:** Se llevaron a cabo 20 reuniones de sensibilización y 2 sesiones de capacitación sobre gestión de riesgos.
- **Cumplimiento de planes:** Se dio seguimiento al PAAC, MIPG y al Plan de Desarrollo.
- **Gestión de riesgos:** Actualización de políticas y establecimiento de indicadores de desempeño.
- **Retos y aprendizajes:** La necesidad de socialización constante, mejora continua y acompañamiento a las dependencias.
- **Implementación TIC:** Desarrollo de una herramienta digital para fortalecer el seguimiento y evaluación institucional.

3. Aspectos generales del MIPG:

El Secretario General retomó la palabra para presentar los logros alcanzados en 2024 en el marco del MIPG, destacando los siguientes avances:

1. Manual de PQRSD:

Elaboración, aprobación y socialización de un manual que estandariza los procedimientos para la gestión de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD), fortaleciendo la atención al ciudadano.

2. Diaanóstico del Comité de Archivo:

 ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico	FORMATO PARA ACTAS DE REUNIONES	Código: ME-SIG-F-001
	ANÁLISIS, CREACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 1
	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	Página 4 de 3

Análisis de la situación actual en materia de archivo, identificando oportunidades de mejora para cumplir con las normativas archivísticas.

3. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI):

Diseño y aprobación del PETI, orientado a modernizar los sistemas tecnológicos y digitales de la Alcaldía.

4. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información:

Implementación de medidas para mitigar riesgos relacionados con la seguridad de la información.

5. **Código de Integridad:** Socialización y aprobación de un código que promueve valores éticos y principios de transparencia.
6. **Guía de Lenguaje Claro:** Introducción de lineamientos para garantizar una comunicación institucional clara y accesible.
7. **Estrategia de Relacionamento con el Ciudadano:** Diseño de acciones para fortalecer la interacción entre la Alcaldía y la comunidad.

El Secretario General resaltó que el 2024 fue un año de avances significativos en la consolidación del MIPG, logrando resultados concretos que benefician a los ciudadanos. Para el 2025, el desafío es llevar el modelo a un siguiente nivel, adoptando un plan institucional que garantice la sostenibilidad de la excelencia en la gestión pública.

4. Lineamientos relacionados con los planes institucionales: La Secretaría Técnica expuso los lineamientos establecidos por el Decreto 612 de 2018. Se recordó a las dependencias la elaboración y publicación de los 12 planes institucionales antes del 31 de enero de 2025. Las fechas clave incluyen:

1. Plan Institucional de Archivos (PINAR)
2. Plan Anual de Adquisiciones
3. Plan Anual de Vacantes
4. Plan de Previsión de Recursos Humanos
5. Plan Estratégico de Talento Humano
6. Plan Institucional de Capacitación
7. Plan de Incentivos Institucionales
8. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo
9. **Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC)**
10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (PETI)
11. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información
12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información

Se explicó que cada secretaría debe elaborar su plan de acción para 2025, haciendo uso de un formato estándar que se proporcionará.



ALCALDÍA DE SANTA MARTA
Distrito Turístico, Cultural e Histórico

FORMATO PARA ACTAS DE REUNIONES

ANÁLISIS, CREACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

Código:
ME-SIG-F-001

Versión: 1

Página 5 de 3

El objetivo es garantizar el cumplimiento del cargue de todos los planes antes del 31 de enero de 2025, previamente aprobados y socializados en el Comité de Gestión y Desempeño como lo exige la normativa vigente.

5. Proposiciones y varios: No se presentaron proposiciones adicionales. Se reiteró el compromiso de cada dependencia con los objetivos institucionales.

COMPROMISOS O ACUERDOS

Compromisos de la Reunión: Cuarto Comité Institucional de Gestión y Desempeño MIPG 2024.

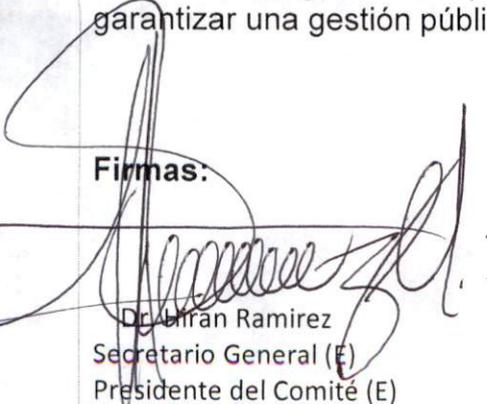
A continuación, se detallan los compromisos adquiridos por los asistentes durante la reunión para asegurar la implementación efectiva del MIPG en el distrito de Santa Marta:

Para el mes de enero del 2025 se tienen los compromisos para los días:

- 9 de enero: Mesa de trabajo
- 15 de enero: Entrega de los diferentes Planes Institucionales
- 20 de enero: Consolidación de Planes Institucionales

La reunión concluyó con un mensaje de cierre a cargo del Dr. Hiran Ramírez Monroy, Secretario General (E), agradeció la participación y destacó la importancia del compromiso colectivo para garantizar una gestión pública de calidad. La sesión se dio por finalizada

Firmas:


Dr. Hiran Ramirez
Secretario General (E)
Presidente del Comité (E)


Dra. Patricia Caicedo
Secretaria de Planeación
Secretaría Técnica

Proyectó: Clara Inés Mogollón Tuberquia- Aux. Admon
Revisó: Ana Marriaga Jaraba- Contratista Secretaria General
Aprobó: Iván Pinto- Director de inversión y planeación institucional

CUARTO COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO MIPG 2024

Lista Participantes que asistieron

NOMBRE	FECHA
Jorge Giovanni Gonzalez Artunduaga	12/27/24
Luis Carlos Vanegas Granados	12/27/24
Ana Marriaga-Sec General	12/27/24
EVELIN TOPACIO CARRERA ORTIZ	12/27/24
Roberto Fabio Polo Hurtado	12/27/24
Ivan Pinto	12/27/24
Hiran David Ramírez Monroy	12/27/24
Dirección TIC	12/27/24
Oficina Asuntos Disciplinarios	12/27/24
Edder Alcides Parody Camargo	12/27/24
Ing. Amadis Jiménez Silva	12/27/24
VALERIA ROCHA - GOBIERNO	12/27/24
Atencion al Ciudadano	12/27/24
Esneyder Pallares	12/27/24
Ana Maria Martinez Ochoa	12/27/24
Maria Victoria Sabogal	12/27/24
Valeria Rocha - Secretaria De Gobierno	12/27/24
Luis Enrique Herrera Escorcía	12/27/24
Carlos Ortiz	12/27/24
Sec. Mujer y Equidad de Genro	12/27/24
wilfrido gutierrez	12/27/24
Maria Victoria Sabogal	12/27/24
Jorge Giovanni Gonzalez Artunduaga	12/27/24
Luis Carlos Vanegas Granados	12/27/24
Ana Marriaga-Sec General	12/27/24
Ana Marriaga-Sec General	12/27/24
EVELIN TOPACIO CARRERA ORTIZ	12/27/24
Roberto Fabio Polo Hurtado	12/27/24
Ivan Pinto	12/27/24
Hiran David Ramírez Monroy	12/27/24
Dirección TIC	12/27/24
Oficina Asuntos Disciplinarios	12/27/24
Edder Alcides Parody Camargo	12/27/24
Ing. Amadis Jiménez Silva	12/27/24
VALERIA ROCHA - GOBIERNO	12/27/24
Atencion al Ciudadano	12/27/24
Esneyder Pallares	12/27/24
Ana Maria Martinez Ochoa	12/27/24
Maria Victoria Sabogal	12/27/24
Valeria Rocha - Secretaria De Gobierno	12/27/24
Luis Enrique Herrera Escorcía	12/27/24
Carlos Ortiz	12/27/24
Sec. Mujer y Equidad de Genro	12/27/24
wilfrido gutierre	12/27/24
Maria Victoria Sabogal	12/27/24