

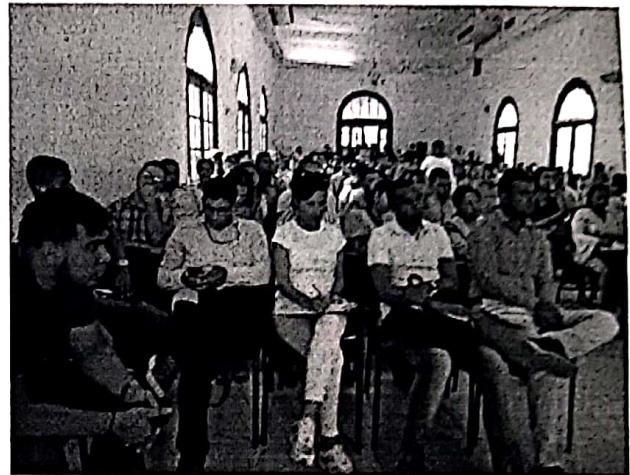
## BIENESTAR SOCIAL

### CAPACITACIÓN EN NORMAS, LEYES DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA Y CODIGO DE INTEGRACION.

**FECHA:** 24 de Enero de 2020

**LUGAR:** Salón Blanco de la Alcaldía Distrital

Evidencias fotográficas



La Secretaria General, la Dirección de Capital Humano y la Oficina de Bienestar Social, llevo a cabo la capacitación en normas, leyes de la carrera administrativa y código de integración dirigida a los funcionarios de la Alcaldía Distrital, para lograr organizaciones y servidores públicos íntegros, es indispensable que los ciudadanos, los servidores y las organizaciones públicas se comprometan activamente con la integridad en sus actuaciones diarias. Es decir, para avanzar en el fomento de la integridad pública es imprescindible acompañar y respaldar las políticas públicas formales, técnicas y normativas con un ejercicio comunicativo y pedagógico alternativo que busque alcanzar cambios concretos en las percepciones, actitudes y comportamientos de los servidores públicos y los ciudadanos.

Lo anterior con el fin de capacitar a todos los servidores públicos sobre esta temática.

**ANA CECILIA ZAPATA AMADO**

Técnico operativo de Bienestar Social.

Elaborado Por: Ana C. Zapata A.	Técnico Operativo de Bienestar social	Firma
---------------------------------	---------------------------------------	-------



FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA

ANÁLISIS, CREACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

Código:  
ME-502-F-002  
Versión: 1  
Página 1 de 2

ACTIVIDAD:		RESPONSABLE:		HORA INICIAL:		HORA FINAL:	
NORMAS Y LEYES DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA		SECRETARIA GENERAL, OFICINA DE BIENESTAR SOCIAL		9:00 P.M.			
LUGAR:		FECHA:		E-MAIL		FIRMA	
SALON BLANCO - ALCALDÍA DISTRITAL		24 de Enero 2020					
No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DE DOCUMENTO	ENTIDAD/DEPENDENCIA/CARGO	TELEFONO/CELULAR	E-MAIL	FIRMA	
1	Diana Vargas	1082900061	SST.	3007525586	elikarvargas@gmail.com		
2	Nelcy Parra	36.53.941	SST.	3154034318	nelcy.parra@psd.com		
3	JOSE ANDRÉS	1129568711	DESPLUCHO	3003154658	JoseAndres@psd.com		
4	Ana Cecilia Zapala	36.550.605	Bienestar Social	3147556120	Acezapala@gmail.com		
5	Lilbeth Ariza	57.439.099	Dirección Jurídica	3004133824	Lilbethnotificaciones@gmail.com		
6	Rosmarín Ariza	57.432.007	Educación	3006315981	Lilbethnotificaciones@gmail.com		
7	Natalia Mattos Cantillo	1082898179	Dirección Jurídica	3013356304	nataliamattoscantillo@gmail.com		
8	Fernando Borrero	1082874573	Dirección Jurídica	3003943233	Fernandoborrerom@gmail.com		
9	Edycom	36719954	Dirección Jurídica	316538918	Edycomjose@gmail.com		
10	DOMINICAN	52053333	Dirección Jurídica / Oficina de Jurídica / Programa	3003863372	olga.dussone@psd.com		
11	Rosmarín Salas	26723399	Aux. Administrativo	3174178774	Rosmarin.salas@psd.com		
12	Lilbeth Pabón Carrara	57466388	Prof. Univ (e)	3014045256	lilbeth.pabon@santamarta.gov.co		



FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA

ANÁLISIS, CREACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

Código:  
ME-SIG-F-002

Versión: 1

Página 1 de 2

ACTIVIDAD:		RESPONSABLE:				
NORMAS Y LEYES DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA		SECRETARIA GENERAL, OFICINA DE BIENESTAR SOCIAL				
LUGAR:	FECHA:	HORA INICIAL:	HORA FINAL:			
SALON BLANCO – ALCALDÍA DISTRITAL	24 de Enero 2020	9:00 P.M.				
No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DE DOCUMENTO	ENTIDAD/DEPENDENCIA/CARGO	TELEFONO/CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	Alger Iguares V.	7'140.739	Gestión Ambiental	3022370606	alger.iguaires@santamarta.gov.co	Alger Iguares V.
2	Ofelia Rueda C	63504030	Gestión Administrativa	3046036898	ofc887@electoral.gov.co	Ofelia Rueda C.
3	José Daniel Profeta Bogues	108284982	Comunicaciones	3003789923	profetadaniel54@gmail.com	José Daniel Profeta Bogues
4	Lucy Cristina Ropelo		Comunicaciones	3013833332	lucycristinor@yahoo.es	Lucy Ropelo
5	Mariela E. Saman	36548861	Prom. Social	3178013955	mariela.samana@psocial.gov.co	Mariela E. Saman
6	Shirley...	36.548.670	Hacienda Técnica	3014371677	shirley.cobarrubias@psocial.gov.co	Shirley...
7						
8						
9						
10						
11						
12						