



Santa Marta, D.T.C.H, 13 agosto del 2025

**DE:** ALTA CONSEJERIA PARA LA PAZ Y EL POSCONFLICTO

**PARA:** ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO (ESAL)

**ASUNTO:** Invitación a presentar oferta económica

Reciban un cordial saludo

Desde la oficina de la **ALTA CONSEJERIA PARA LA PAZ Y EL POSCONFLICTO** se requiere desarrollar un proceso contractual que permita resolver la necesidad cuyo objeto es **“FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE REPARACION INTEGRAL A LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL DISTRITO DE SANTA MARTA.”**, en este sentido y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 del decreto 092 del 2017, *“Asociación con entidades privadas sin ánimo de lucro cumplir actividades propias de Entidades Estatales”* se invita a cualquier entidad sin ánimo de lucro de carácter Nacional o Distrital que cumpla con las condiciones dispuestas en el Decreto 092 y la guía expedida por Colombia Compra Eficiente a presentar una propuesta de comprometer recursos económicos por mínimo el 30% del valor del presente proceso contractual, de acuerdo con las siguientes especificaciones, de igual forma se les remitirá la siguiente comunicación a las entidades existentes en la base de datos de la Alta Consejería para la Paz y el Posconflicto:

**OBJETO: FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE REPARACION INTEGRAL A LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL DISTRITO DE SANTA MARTA**

**ESPECIFICACIONES DEL OBJETO:** Con el fin de cumplir con el objeto contractual el contratista deberá realizar las siguientes actividades:

1. Realizar talleres de formalización de unidades productivas de las víctimas del conflicto armado en el Distrito de Santa Marta.
2. Ejecutar una campaña contra el reclutamiento infantil en el Distrito de Santa Marta.
3. Implementar una estrategia para el fomento de la lectura y acompañamiento pedagógico.
4. Capacitar a líderes comunales como gestores de paz y convivencia y líderes estudiantiles como gestores de convivencia escolar.
5. Fortalecer unidades productivas de firmantes de paz en el Distrito de Santa Marta.
6. Brindar apoyo a la Unidad de Víctimas.
7. Brindar apoyo para el funcionamiento del consejo de paz, reconciliación y convivencia “CTPRC”.

#### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Las especificaciones técnicas del presente proceso de contratación se relacionadas a continuación:





**OBJETIVO 1. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE SATISFACCIÓN Y DE GARANTÍA DE NO REPETICIÓN DIRIGIDAS A LA VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO**

**PRODUCTO 1.1. Servicios de satisfacción y garantías de no repetición a víctimas del conflicto armado**

**ACTIVIDAD 1.1.1. PROMOVER LA FORMALIZACIÓN DE 279 UNIDADES PRODUCTIVAS DE VICTIMAS DEL CONFLICTO UBICADAS EN EL AREA URBANA Y RURAL**

<b>Talleres de formalización empresarial</b>	Incluye salón, refrigerios, almuerzos, ayudas técnicas, sonido, capacitador y material didáctico para la capacitación. Duración mínima: 8 horas. El taller corresponde a 5 jornadas cada una para 40 personas diferentes, para un total de 200 beneficiados; estas mismas personas serán las beneficiarias de los otros 2 talleres.
<b>Talleres de finanzas y contabilidad</b>	Incluye salón, refrigerios, almuerzos, ayudas técnicas, sonido, capacitador y material didáctico para la capacitación. Duración mínima: 8 horas. El taller corresponde a 5 jornadas cada una para 40 personas diferentes, para un total de 200 beneficiados; estas mismas personas serán las beneficiarias de los otros 2 talleres.
<b>Talleres de mercadeo</b>	Incluye salón, refrigerios, almuerzos, ayudas técnicas, sonido, capacitador y material didáctico para la capacitación. Duración mínima: 8 horas. El taller corresponde a 5 jornadas cada una para 40 personas diferentes, para un total de 200 beneficiados; estas mismas personas serán las beneficiarias de los otros 2 talleres.
<b>Pendón</b>	Tipo roll up (pendón de 100 x 200 cm). Incluye porta pendón.
<b>Capital semilla</b>	el capital semilla se acordará de acuerdo con las unidades productivas seleccionadas, este se entregará en dinero o especie de acuerdo con lo que se concertó con la supervisora del contrato

**ACTIVIDAD 1.1.2. EJECUTAR UNA CAMPAÑA CONTRA EL RECLUTAMIENTO INFANTIL**

**TALLERES DE FORMACIÓN INTEGRAL A 400 JÓVENES CON APOYO PSICOSOCIAL, INTERMEDIACIÓN LABORAL, COMPETENCIAS LABORALES**

Alquiler de ayudas técnicas	(video beam y portátil)
Refrigerios auditorio	Incluye: 1 sólido (sándwich , empanadas o waffles), 1 fruta, 1 líquido
Gastos de papelería	Resmas de papel tamaño carta u oficio, tintas para impresora, cartulina, marcadores, libretas y lapiceros)
Estación de agua y café	(Máquina de café o termos llenos con mínimo 5 recargas, mas vasos de café, azúcar y mezcladores)
Entrega de incentivo para la permanencia educativa.	Se entregar un incentivo económico de \$140.000 a 300 jóvenes beneficiarios del programa, con el fin de cubrir gastos esenciales como materiales





	escolares que favorezcan su permanencia en el sistema educativo y reduzcan el riesgo de deserción.
<b>ACTIVIDAD 1.1.3. Capacitar a líderes comunales como gestores de paz y convivencia</b>	
<b>TOTAL Capacitar a 100 líderes comunales como gestores de paz y convivencia y 100 estudiantes como gestores para la convivencia escolar</b>	
Diplomado en gestión de convivencia y cultura ciudadana	100 horas, El plan de estudio como mínimo debe incluir los siguientes módulos. Modulo 1: Introducción a la convivencia ciudadana, Modulo 2: Derechos humanos y ciudadanos, Modulo 3: La cultura ciudadana y su impacto en la calidad de vida, Modulo 4: Desarrollo de competencias humanas, Modulo 5; Resolución de conflictos, Modulo 6: Protesta ciudadana y protocolos de protesta, Modulo 7: Implementación de proyectos de convivencia, Modulo 8: Participación ciudadana y democracia, Proyecto final: Desarrollo de un proyecto grupal con el objetivo de crear la red distrital de convivencia ciudadana
Kit de Visibilización	(Cuaderno, Bolígrafo, Camiseta)
Auxilio de transporte	Se otorgará un auxilio de transporte de \$150.000 a cada beneficiario para facilitar su asistencia y minimizar la deserción.
<b>ACTIVIDAD 1.1.4. Apoyo logístico a la unidad de víctimas</b>	
<b>Apoyo logístico a 5 unidades móviles de víctimas</b>	
Alquiler de Carpa	Toldo 4m de ancho x 4metros de largo x 3,1 metros de alto, Plegable, Reforzado e Impermeable.
Alquiler de sillas	sillas plásticas blancas, con brazos
Alquiler de Mesas	plegables de 180 cm de largo x 70 cm de ancho x 74 cm de alto.
Hidratación	Botella con agua x 600ml
Servicio de transporte	bus o vans de servicio público, adscrita a una empresa de transporte con capacidad mínima de 20 pasajeros para 2 recorridos (ida y regreso)
Olla comunitaria para 200 participantes	Materiales e insumos necesarios para proporcionar almuerzo a 200 participantes mediante una olla comunitaria, como mínimo se debe contar con lo siguiente: Sopa, una proteína, arroz, un carbohidrato, ensalada y jugo natural. Se alquilará las ollas, utensilios de cocina necesarios, así como la fuente de energía para la cocción, este almuerzo se realizará en el lugar de la unidad móvil. Se garantizará los platos, vasos y cubiertos biodegradables.
Refrigerio para funcionarios	Refrigerios. Incluye: 1 sólido (sándwich, empanadas o waffles), 1 fruta, 1 líquido.





<b>OBJETIVO 2. APOYAR EL FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DE PAZ, RECONCILIACION Y CONVIVENCIA "CTPRC"</b>	
<b>PRODUCTO 2.1. Servicio de recuperación emocional a víctimas del conflicto armado</b>	
<b>ACTIVIDAD 2.1.1. APOYAR EL FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DE PAZ, RECONCILIACION Y CONVIVENCIA "CTPRC"</b>	
Alquiler de ayudas técnicas	(video beam y un portátil)
Alquiler de Salón tipo auditorio	con capacidad de 40 personas, con acceso a baños, con aire acondicionado, con sistema de sonido y sillas tipo auditorio
Refrigerios auditorio	Incluye: 1 sólido (sándwich , empanadas o waffles), 1 fruta, 1 líquido
Almuerzo	(Incluye 1 sopa, 1 cárnico, cereal, farináceos o harinas, hortalizas y verduras)
Gastos de papelería	Resmas de papel tamaño carta u oficio, tinta para impresora, cartulina, marcadores)
Backing	(tipo araña, con estructura en acero, de 1,20 de alto x 2,40 de ancho)
Estación de agua y café	(Máquina de café o termos llenos con mínimo 5 recargas, mas vasos de café, azúcar y mezcladores)
Implementación del Plan de acción del consejo	Corresponde a un monto agotable según lo aprobado y definido en las sesiones y se podrá utilizar en acciones de prevención y reparación de derechos humanos de las víctimas del conflicto armado (No podrá ser empleado para cubrir pasivos o gastos administrativos).
<b>ACTIVIDAD 2.1.2. COORDINACION Y ADMINISTRACION DEL PROYECTO</b>	
Coordinador del proyecto	Profesional con título de Maestría y mínimo 4 años de experiencia profesional. Se encargará de planificar y organizar la logística del proyecto, asegurarse del cumplimiento en los tiempos establecidos y bajo las especificaciones técnicas aprobadas, comunicar los detalles de las actividades y las asignaciones específicas a cada miembro del equipo y será el responsable de la presentación de los informes de ejecución.
Profesional de apoyo	Título de abogado con especialización y mínimo 1 año de experiencia profesional. Brindará soporte a la gestión legal del proyecto, revisión de contratos y normatividad. Se encargará de agilizar los trámites y procesos requeridos. Apoyará la elaboración de informes y reportes de resultados, así como otros asuntos administrativos y operativos propios de su función. Será el encargado de dirigir la campaña contra el reclutamiento infantil.





Profesional psicología	con mínimo 1 año de experiencia profesional. Sus funciones serán realizar actividades de planificación y programación que sirvan de apoyo técnico. Emitir los informes técnicos de carácter psicosocial que se precisen. Será el encargado de coordinar y dirigir los talleres de apoyo psicosocial, intermediación laboral y competencias laborales, desarrollados en la campaña en contra del reclutamiento infantil, en compañía del profesional de apoyo.
Profesional en comunicaciones	Con mínimo 1 año experiencia profesional, sus funciones son Diseñar, implementar y evaluar estrategias de comunicación para visibilizar las acciones del proyecto y fortalecer el vínculo con la comunidad. Elaborar contenidos informativos y pedagógicos (videos, boletines, piezas gráficas y redes sociales) para campañas como la prevención del reclutamiento infantil y la promoción de la cultura de paz. Apoyar la organización de eventos comunitarios, talleres y jornadas informativas. Garantizar la cobertura comunicativa y la sistematización audiovisual de las actividades clave.
Asistente Administrativo	Bachiller o técnico con mínimo 1 año de experiencia profesional. Entre sus funciones deberán apoyar en los procesos administrativos, gestionar actividades con el personal, asistir en la planificación de los eventos y reuniones. También deberán archivar, organizar, guardar y revisar todo tipo de documentos, realizar fotocopias y demás funciones propias de su cargo, así como funciones adicionales asignadas por el Coordinador del proyecto.
Actividades de difusión y divulgación de las acciones de la consejería.	Se realizará un plan operativo para definir las actividades de difusión y divulgación correspondientes a las actividades y resultados del proyecto, se diseñará y producirá material de difusión, convocatoria y divulgación con un tope máximo de \$ 5.000.000.
Alquiler de oficina (Incluye servicios publicos)	Alquiler de oficina durante los 3 meses del proyecto, en la cual se ejecutarán las actividades del equipo técnico, reuniones y comités. El valor incluye los servicios públicos de agua y energía)
Contador publico (incluye software contable)	Profesional con título en contaduría y mínimo 2 años de experiencia profesional. Se encargará de llevar la contabilidad del proyecto, presentar los informes financieros de avance y finales; y demás funciones propias de su cargo, así como funciones adicionales asignadas por el Coordinador del proyecto.





Transporte para equipo tecnico del proyecto	Garantizar el transporte del equipo técnico a todas las actividades del proyecto, mediante la contratación de vehículos tipo campero o camioneta.
Materiales e insumos de Oficina	Materiales e insumos que este en el marco del desarrollo del proyecto y sean necesarios para la ejecución técnica y administrativa (Resmas de papel bond tamaño carta, Recargas de tinta para impresora, lapiceros, lápiz, marcadores de colores variados, marcadores borrables, borrador de acrílico, tablero acrílico, Pliegos de papel bond)

**a) PRESUPUESTO OFICIAL**

El presupuesto Oficial del Presente proceso de contratación se estableció al recibir 3 propuestas económicas de entidades sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad. A continuación, se detalla el resultado obtenido luego de realizar un análisis de las necesidades, teniendo en cuenta el proceso de identificación, cuantificación y valoración de los costos y beneficios del proyecto.

<b>FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL DISTRITO DE SANTA MARTA</b>						
<b>PRESUPUESTO</b>						
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
<b>OBJETIVO 1. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE SATISFACCIÓN Y DE GARANTÍA DE NO REPETICIÓN DIRIGIDAS A LA VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO</b>						
<b>PRODUCTO 1.1. Servicios de satisfacción y garantías de no repetición a víctimas del conflicto armado</b>						
<b>ACTIVIDAD 1.1.1. PROMOVER LA FORMALIZACIÓN DE 200 UNIDADES PRODUCTIVAS DE VICTIMAS DEL CONFLICTO UBICADAS EN EL AREA URBANA Y RURAL</b>						
<b>TOTAL UNIDADES PRODUCTIVAS</b>						<b>\$ 274.102.000</b>
<b>Talleres de formalización empresarial:</b> Incluye salón, refrigerios, almuerzos, ayudas técnicas, sonido, capacitador y material didáctico para la capacitación. Duración mínima: 8 horas. El taller corresponde a 5 jornadas cada una para 40 personas diferentes, para un total de 200 beneficiados; estas mismas personas serán las beneficiarias de los otros 2 talleres.	Taller	1	unidad	5	\$ 3.500.000	\$ 17.500.000





<b>Talleres de finanzas y contabilidad;</b> incluye salón, refrigerios, almuerzos, ayudas técnicas, sonido, capacitador y material didáctico para la capacitación. Duración mínima: 8 horas. El taller corresponde a 5 jornadas cada una para 40 personas diferentes, para un total de 200 beneficiados; estas mismas personas serán las beneficiarias de los otros 2 talleres.	taller	1	unidad	5	\$ 3.500.000	\$ 17.500.000
<b>Talleres de mercadeo;</b> incluye salón, refrigerios, almuerzos, ayudas técnicas, sonido, capacitador y material didáctico para la capacitación. Duración mínima: 8 horas. El taller corresponde a 5 jornadas cada una para 40 personas diferentes, para un total de 200 beneficiados; estas mismas personas serán las beneficiarias de los otros 2 talleres.	taller	1	unidad	5	\$ 3.500.000	\$ 17.500.000
Pendón: tipo roll up (pendón de 100 x 200 cm). Incluye porta pendón.	unidad	1	unidad	1	\$ 1.602.000	\$ 1.602.000
Capital semilla: el capital semilla se acordará de acuerdo con las unidades productivas seleccionadas, este se entregará en dinero o especie de acuerdo con lo que se concertó con la supervisora del contrato	global	1	unidad	200	\$ 1.100.000	\$ 220.000.000
<b>ACTIVIDAD 1.1.2. EJECUTAR UNA CAMPAÑA CONTRA EL RECLUTAMIENTO INFANTIL</b>						
<b>TOTAL CAMPAÑA DE RECLUTAMIENTO INFANTIL</b>						\$ 85.400.000
<b>TALLERES DE FORMACIÓN INTEGRAL A 400 JÓVENES CON APOYO PSICOSOCIAL, INTERMEDIACIÓN LABORAL, COMPETENCIAS LABORALES</b>						
Alquiler de ayudas técnicas (video beam y portátil)	Talleres	2	Jornadas	10	\$ 450.000	\$ 9.000.000
Refrigerios auditorio. Incluye: 1 sólido (sándwich, empanadas o waffles), 1 fruta, 1 líquido	Jornadas	20	unidad	40	\$ 18.000	\$ 14.400.000
Gastos de papelería (El gasto será según necesidad: Resmas de papel tamaño carta u oficio, tintas para impresora, cartulina, marcadores, libretas y lapiceros)	Jornadas	20	Global	1	\$ 450.000	\$ 9.000.000





Estación de agua y café (Máquina de café o termos llenos con mínimo 5 recargas, mas vasos de café, azúcar y mezcladores)	Jornadas	20	unidad	1	\$ 550.000	\$ 11.000.000
Entrega de incentivo para la permanencia educativa	Unidad	1	Beneficiarios	300	\$ 140.000	\$ 42.000.000
<b>ACTIVIDAD 1.1.3. Capacitar a líderes comunales como gestores de paz y convivencia</b>						\$ 117.000.000
<b>TOTAL Capacitar a líderes comunales como gestores de paz y convivencia</b>						<b>0</b>
<b>TOTAL Capacitar a 100 líderes comunales como gestores de paz y convivencia y 100 estudiantes como gestores para la convivencia escolar</b>						
Diplomado en gestión de convivencia y cultura ciudadana - 100 horas, El plan de estudio como mínimo debe incluir los siguientes módulos. Modulo 1: Introducción a la convivencia ciudadana, Modulo 2: Derechos humanos y ciudadanos, Modulo 3: La cultura ciudadana y su impacto en la calidad de vida, Modulo 4: Desarrollo de competencias humanas, Modulo 5; Resolución de conflictos, Modulo 6: Protesta ciudadana y protocolos de protesta, Modulo 7: Implementación de proyectos de convivencia, Modulo 8: Participación ciudadana y democracia, Proyecto final: Desarrollo de un proyecto grupal con el objetivo de crear la red distrital de convivencia ciudadana.	Diplomado	1	Unidad	100	\$ 900.000	\$ 90.000.000
Kit de Visibilización (Cuaderno, Bolígrafo, Camiseta)	Kit	1	Unidad	100	\$ 120.000	\$ 12.000.000
Auxilio de transporte para garantizar asistencia y reducir la deserción	Auxilio	1	Unidad	100	\$ 150.000	\$ 15.000.000
<b>ACTIVIDAD 1.1.4. Apoyo logístico a la unidad de victimas</b>						\$ 26.700.000
<b>Total Apoyo logístico a la unidad de victimas.</b>						<b>26.700.000</b>
<b>Apoyo logístico a 5 unidades móviles de victimas</b>						
Alquiler de Carpa Toldo 4m de ancho x 4metros de largo x 3,1 metros de alto, Plegable, Reforzado e Impermeable.	unidad	6	unidad	3	\$ 190.000	\$ 3.420.000
Alquiler de sillas plásticas blancas, con brazos	unidad	200	unidad	3	\$ 5.000	\$ 3.000.000





Alquiler de Mesas plegables de 180 cm de largo x 70 cm de ancho x 74 cm de alto.	unidad	6	unidad	3	\$ 90.000	\$ 1.620.000
Hidratación: Botella con agua x 600ml	unidad	600	unidad	3	\$ 2.800	\$ 5.040.000
Servicio de transporte: bus o vans de servicio público, adscrita a una empresa de transporte con capacidad mínima de 20 pasajeros para 2 recorridos (ida y regreso)	evento	1	unidad	3	\$ 1.300.000	\$ 3.900.000
Olla comunitaria para 200 participantes	unidad	1	Unidad	3	\$ 3.000.000	\$ 9.000.000
Refrigerio para funcionarios	unidad	15	Unidad	3	\$ 16.000	\$ 720.000
<b>OBJETIVO 2. APOYAR EL FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DE PAZ, RECONCILIACION Y CONVIVENCIA "CTPRC"</b>						
<b>PRODUCTO 2.1. Servicio de recuperación emocional a víctimas del conflicto armado</b>						
<b>ACTIVIDAD 2.1.1. APOYAR EL FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DE PAZ, RECONCILIACION Y CONVIVENCIA "CTPRC"</b>						
<b>TOTAL APOYO FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DE PAZ</b>						<b>\$ 63.430.000</b>
Alquiler de ayudas técnicas (video beam y un portátil)	jornada	3	unidad	1	\$ 450.000	\$ 1.350.000
Alquiler de Salón tipo auditorio: con capacidad de 40 personas, con acceso a baños, con aire acondicionado, con sistema de sonido y sillas tipo auditorio	Jornada	3	Unidad	1	\$ 800.000	\$ 2.400.000
Refrigerios auditorio. Incluye: 1 sólido (sándwich , empanadas o waffles), 1 fruta, 1 líquido	jornada	3	unidad	40	\$ 16.000	\$ 1.920.000
Almuerzo (Incluye 1 sopa, 1 cárnico, cereal, farináceos o harinas, hortalizas y verduras)	jornada	3	unidad	40	\$ 28.000	\$ 3.360.000
Gastos de papelería (El gasto será según necesidad: Resmas de papel tamaño carta u oficio, tinta para impresora, cartulina, marcadores)	Jornada	3	Global	2	\$ 800.000	\$ 4.800.000
Backing (tipo araña, con estructura en acero, de 1,20 de alto x 2,40 de ancho)	Global	1	Global	2	\$ 650.000	\$ 1.300.000
Estación de agua y café (Máquina de café o termos llenos con mínimo 5 recargas, mas vasos de café, azúcar y mezcladores)	jornada	3	unidad	2	\$ 550.000	\$ 3.300.000
Implementación del Plan de acción del consejo. Corresponde a un monto agotable según lo aprobado y definido en las sesiones y se podrá utilizar en acciones de	Global	1	unidad	1	\$ 45.000.000	\$ 45.000.000





prevención y reparación de derechos humanos de las víctimas del conflicto armado (No podrá ser empleado para cubrir pasivos o gastos administrativos).						
<b>ACTIVIDAD 2.1.2. COORDINACION Y ADMINISTRACION DEL PROYECTO</b>						
<b>TOTAL COORDINACIÓN Y ADMINISTRACION DEL PROYECTO</b>						<b>\$ 98.300.000</b>
Coordinador del proyecto. Profesional con título de Maestría y mínimo 4 años de experiencia profesional. Se encargará de planificar y organizar la logística del proyecto, asegurarse del cumplimiento en los tiempos establecidos y bajo las especificaciones técnicas aprobadas, comunicar los detalles de las actividades y las asignaciones específicas a cada miembro del equipo y será el responsable de la presentación de los informes de ejecución.	Número	1	Meses	3	\$ 6.000.000	\$ 18.000.000
Profesional de apoyo. Título de abogado con especialización y mínimo 1 año de experiencia profesional. Brindará soporte a la gestión legal del proyecto, revisión de contratos y normatividad. Se encargará de agilizar los trámites y procesos requeridos. Apoyará la elaboración de informes y reportes de resultados, así como otros asuntos administrativos y operativos propios de su función. Será el encargado de dirigir la campaña contra el reclutamiento infantil.	Número	1	Meses	3	\$ 4.500.000	\$ 13.500.000
Profesional psicología con mínimo 1 año de experiencia profesional. Sus funciones serán realizar actividades de planificación y programación que sirvan de apoyo técnico. Emitir los informes técnicos de carácter psicosocial que se precisen. Será el encargado de coordinar y dirigir los talleres de apoyo psicosocial, intermediación laboral y competencias laborales, desarrollados en la campaña en	Número	1	Meses	3	\$ 3.500.000	\$ 10.500.000





contra del reclutamiento infantil, en compañía del profesional de apoyo.						
Profesional en comunicaciones, Diseñar, implementar y evaluar estrategias de comunicación para visibilizar las acciones del proyecto y fortalecer el vínculo con la comunidad. Elaborar contenidos informativos y pedagógicos (videos, boletines, piezas gráficas y redes sociales) para campañas como la prevención del reclutamiento infantil y la promoción de la cultura de paz. Apoyar la organización de eventos comunitarios, talleres y jornadas informativas. Garantizar la cobertura comunicativa y la sistematización audiovisual de las actividades clave.	Número	2	Meses	3	\$ 3.000.000	\$ 18.000.000
Asistente Administrativo. Bachiller o técnico con mínimo 1 año de experiencia profesional. Entre sus funciones deberán apoyar en los procesos administrativos, gestionar actividades con el personal, asistir en la planificación de los eventos y reuniones. También deberán archivar, organizar, guardar y revisar todo tipo de documentos, realizar fotocopias y demás funciones propias de su cargo, así como funciones adicionales asignadas por el Coordinador del proyecto.	Número	1	Meses	3	\$ 2.800.000	\$ 8.400.000
Actividades de difusión y divulgación de las acciones de la consejería.	Número	1	Global	1	\$ 3.500.000	\$ 3.500.000
Alquiler de oficina (Incluye servicios publicos)	Número	1	Meses	3	\$ 2.000.000	\$ 6.000.000
Contador publico (incluye software contable)	Número	1	Meses	3	\$ 3.500.000	\$ 10.500.000
Transporte para equipo tecnico del proyecto	Número	1	Global	3	\$ 1.200.000	\$ 3.600.000
Materiales e insumos de Oficina	Número	1	Global	1	\$ 6.300.000	\$ 6.300.000





<b>VALOR APOORTE ESAL</b>	\$ 66.493.200
<b>VALOR APOORTE ALCALDIA</b>	\$ 598.438.80 0
<b>TOTAL PROYECTO</b>	\$ 664.932.00 0

**NOTA:** La ESAL interesada en aportar una contrapartida igual o superior al 30% del valor del convenio, deberá tener en cuenta que la misma se ofrece en recursos económicos, de igual forma en ningún caso esta propuesta podrá contener desmejoramiento de las condiciones técnicas solicitadas. El Distrito comprometerá los recursos necesarios para aportar los recursos faltantes para la ejecución del convenio.

#### 4. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de existir un número mayor de proponentes que ofrezcan un porcentaje superior al 30% y que cumplan con los requisitos dispuestos por el Decreto 092 del 2017, la Alta Consejería para la Sierra Nevada y la Zona Rural, escogerá la mejor propuesta de acuerdo con los siguientes criterios:

<b>CRITERIO</b>	<b>VALOR %</b>
Experiencia de la ESAL en el desarrollo de temas de temas de atención y reparación a víctimas del conflicto armado	30%
Calidad de la propuesta técnica, en la que se detalle la forma como se ejecutaran las diferentes actividades.	30%
Valor Ofertado como contrapartida	40%

Los documentos solicitados se recibirán de forma física en la oficina de la Alta Consejería para la Paz y el Posconflicto ubicada en la calle 11D # 17-130, Urbanización Riascos o al correo electrónico de la entidad [altaconsejeriaparalapaz@santamarta.gov.co](mailto:altaconsejeriaparalapaz@santamarta.gov.co), hasta el día 15 de agosto del 2025.

Atentamente,



**JENIFER DEL TORO GRANADOS**

Alta Consejera para la Paz y el Posconflicto

