

**AVISO DE CONVOCATORIA
LICITACIÓN PÚBLICA
LP-010 DE 2018**

La Gerencia de Infraestructura de la Alcaldía Distrital de Santa Marta, en uso de sus facultades legales en especial las consagradas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, y mediante el Decreto 056 de 2018 emanado del Despacho del Alcalde Distrital, informa a los aspirantes a contratar y la comunidad en general que iniciará un proceso de Licitación Pública No. LP-010-2018 con el objeto y características esenciales, a saber:

- 1. NOMBRE, DATOS Y DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD.** Gerencia de Infraestructura. Dirección: Calle 24 No. 3-99, Edificio Banco de Bogotá, oficina 1404, en Santa Marta, Magdalena.
- 2. OBJETO.** REVISIÓN Y AJUSTE DE DISEÑOS Y CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PARA LAS IED JOHN F. KENNEDY Y LÍBANO SEDE 2 EN EL DISTRITO TURÍSTICO CULTURAL E HISTÓRICO DE SANTA MARTA.
- 3. MODALIDAD DE SELECCIÓN PARA LA ESCOGENCIA DEL CONTRATISTA.** La selección del contratista se hará por la modalidad de Licitación Pública.
- 4. EL PLAZO ESTIMADO DEL CONTRATO.** El plazo de ejecución se estima en OCHO (8) MESES para cada grupo, contados a partir de la fecha del acta de inicio previo al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
- 5. LA FECHA LÍMITE PARA PRESENTAR OFERTAS Y EL LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA MISMA.**

El proponente al elaborar la propuesta, deberá tener en cuenta los documentos requeridos en el Pliego de Condiciones sin olvidar que es su ÚNICA responsabilidad, conocer el texto total de los mismos y presentar toda la documentación requerida.

- 1) La propuesta se deberá presentar y radicar, en su totalidad, en documento impreso y digital.
- 2) Todos y cada uno de los folios integrantes de la propuesta deberán estar numerados en forma consecutiva. Entiéndase que el folio es una hoja sin numerar las dos caras.
- 3) Para facilitar la verificación del cumplimiento de los requisitos habilitantes y la asignación de puntaje por parte la Entidad, se solicita a los Proponentes, entregar con la propuesta los formatos y/o anexos incluidos en los Pliegos de Condiciones.

Por otro lado, en cuanto a la forma de presentación de la propuesta, deberán tenerse en cuenta lo establecido en la Ley 1882 de 2018 en relación a la presentación de la propuesta dentro de un proceso de selección con obra pública, la propuesta se deberá diligenciar en dos sobres de la siguiente forma:

3.1. Contenido del sobre uno

El Sobre uno contendrá los requisitos habilitantes y los criterios de selección diferentes a precio.

La Entidad debe verificar con el Registro Único de Proponentes el cumplimiento de los requisitos habilitantes. Esta verificación se hará de acuerdo con el Decreto 1082 de 2015 y el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en Procesos de Contratación expedido por Colombia Compra Eficiente.

De conformidad con el numeral 6.1 del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, solo en aquellos casos en que por las características del objeto a contratar se requiera la verificación de requisitos del Proponente adicionales a los contenidos en el RUP, la Entidad Estatal puede hacer tal verificación en forma directa, por lo que, los requisitos aquí determinados y no contenidos en el RUP serán verificados por La Entidad.

3.2. Contenido del sobre dos

El sobre dos debe entregarse sellado el cual será abierto únicamente el día de la audiencia de adjudicación de conformidad con todos los requisitos exigidos en el pliego.

Adicionalmente, la propuesta, deberá presentarse en formato digital incluyendo el ofrecimiento económico en Excel.

Cada sobre se rotulará así:

| | |
|--|--|
| DISTRITO TURÍSTICO, CULTURAL E HISTÓRICO SANTA MARTA ALCALDÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA Licitación Pública No. 010 de 2018. | |
| Nombre o razón social del proponente: | |
| Dirección del proponente | |
| Teléfono del proponente | |
| Fax del proponente | |
| Correo electrónico | |

TOMO I
DOCUMENTO JURIDICOS, TECNICOS Y FANANCIEROS /
TOMO II
PROPUESTA ECONOMICA Sobre Cerrado

4) En caso de discrepancia entre la información incluida en el sobre original y sus copias, prevalecerá la contenida en el original.

NO se recibirán propuestas enviadas por correo electrónico, fax o postal, ni entregadas con posterioridad a la fecha y hora de cierre indicada en el Pliego de Condiciones.

La presentación de la propuesta implica el conocimiento y la aceptación de todas las condiciones y obligaciones establecidas en el Pliego de Condiciones.

La propuesta y sus documentos anexos deben presentarse en escrito elaborado a máquina o en cualquier otro medio electrónico. Los costos en que incurra el proponente para la presentación de la propuesta serán a cargo del mismo.

La propuesta deberá contener un índice o tabla de contenido, que permita localizar adecuadamente la información solicitada en el Pliego de Condiciones, especificando los números de página donde se encuentran los documentos requeridos, por lo tanto deben venir foliadas y legajadas.

La Entidad no aceptará propuestas complementarias o modificatorias. En cuanto a las observaciones y a las solicitudes de aclaraciones al Pliego de Condiciones, presentadas con posterioridad a la entrega de propuestas, serán consideradas como no presentadas, dentro del proceso, por lo tanto La Entidad dará respuesta atendiendo los términos de la Ley 1437 de 2011.

6. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

El presupuesto estimado para el proceso es de DIECISIETE MIL CIENTO SESENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$17.169.660.000).

7. ACUERDOS COMERCIALES.

La Entidad por ser una Entidad del nivel Municipal y atendiendo el presupuesto estimado para el presente proceso de selección y aplicando excepción al presente tipo de contratación, La Entidad puede recibir y aplicar trato nacional a los proponentes, bienes y servicios de los siguientes acuerdos comerciales: Guatemala y la Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN.

8. CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYME.

De acuerdo con lo previsto en el Decreto 1082 de 2015, si el presente Proceso de Contratación es inferior a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (USD125.000,00), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, la presente convocatoria NO se limitará a la participación de Mipymes nacionales.

9. CONDICIONES PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Los proponentes deberán aportar los documentos referenciados en el Pliego de Condiciones. En el caso de que por omisión no se anexase algún documento de los solicitados, se otorgará un término para subsanar, dentro del término de evaluación o del traslado de la misma, en el cual se indicará el documento faltante; en caso de no responder al requerimiento, en este plazo, la propuesta será RECHAZADA. No se podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso ni corregir asuntos relacionados con la falta de capacidad para presentar oferta.

9.1 CARTA DE PRESENTACION: En formato anexo al Pliego.

9.2 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL: En las condiciones que exige el Pliego.

9.3 DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES: En caso de presentarse así la propuesta, se utilizará el formato que se adjunta al Pliego.

9.4 CERTIFICACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL. En las condiciones del Pliego.

9.5 RUT. En las condiciones del Pliego.

9.6 GARANTIA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA. En las condiciones del Pliego.

9.7 CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES. En las condiciones del pliego.

9.8 CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL PROPONENTE. En las condiciones del Pliego.

9.9 EXPERIENCIA MÍNIMA HABILITANTE: En las condiciones del Pliego.

9.10 CAPACIDAD TÉCNICA. En las condiciones del Pliego y sus Anexos.

9.11. ASPECTOS RELACIONADOS CON LA CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL OBJETO DE VERIFICACIÓN COMO REQUISITO HABILITANTE. La capacidad financiera del proponente será determinada en el RUP con base en los indicadores de Liquidez y Endeudamiento con base en los datos consignados en el Balance General del proponente o sus integrantes, a corte 31 de diciembre de 2017.

10. EVALUACIÓN.

La administración seleccionará la oferta más favorable, aplicando los principios orientadores de la contratación estatal, especialmente el de selección objetiva, ponderando los factores de calidad y precio en los términos que a continuación se precisan:

| CALIFICACIÓN DE OFERTAS | | PUNTOS |
|---|---|-------------|
| PROPUESTA ECONÓMICA (400/1000) | | 400 |
| CALIDAD (500/1000) | Recurso Humano | 400 |
| | - Director de Obra | 200 |
| | - Residente de Obra | 200 |
| | Desempeño del contratista en contratos anteriores | 100 |
| APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (100/1000) | | 100 |
| TOTAL | | 1000 |

El Informe de evaluación, se pondrá a consideración de los proponentes para que presenten las observaciones que estimen pertinentes y subsanen si es el caso, la ausencia de requisitos o la falta de documentos habilitantes, para ello dispondrán hasta de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación del informe en el SECOP.

El informe y las respuestas a las observaciones formuladas serán publicados en la página web <http://www.colombiacompra.gov.co> y permanecerán en la Gerencia de Infraestructura en la Calle 24 No. 3-99, Edificio Banco de Bogotá, oficina 1404, en Santa Marta, Magdalena.

11. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

| Actividad | Fecha | Lugar y Hora |
|--|------------------------------|--|
| Publicación del Aviso de la Convocatoria, Estudios y Documentos Previos y Publicación del Proyecto de Pliego de Condiciones. | 03 de mayo de 2018 | www.contratos.gov.co y en el portal de la entidad |
| Observaciones o solicitudes de aclaración al proyecto de Pliego de | Del 03 al 17 de mayo de 2018 | Gerencia de Infraestructura y en el correo electrónico: gerenciadeproyectos@santa |

| | | |
|---|---|--|
| Condiciones. | | martamagdalena.gov.co |
| Plazo para dar respuesta a las observaciones al proyecto de pliego | Tres (3) días hábiles al vencimiento del plazo para observar el proyecto de pliego de condiciones | www.contratos.gov.co |
| Acto Administrativo de Apertura de la Licitación Pública y Publicación de los Pliegos de Condiciones Definitivos. | 24 de mayo de 2018 | www.contratos.gov.co |
| Audiencia de asignación de riesgos | 25 de mayo de 2018 9:00 a.m. | Gerencia de Infraestructura |
| Plazo máximo para presentar observaciones al Pliego de Condiciones Definitivos y a la Distribución y Asignación de Riesgos. | 29 de mayo de 2018 | Gerencia de Infraestructura y en el correo electrónico: gerenciadeproyectos@santamartamagdalena.gov.co |
| Plazo máximo para que LA ENTIDAD resuelva las observaciones al Pliego de Condiciones Definitivos y a la Distribución y Asignación de Riesgos. | 30 de mayo de 2018 | www.contratos.gov.co |
| Plazo máximo para expedir Adendas. | 31 de mayo de 2018 | www.contratos.gov.co |
| Presentación de Ofertas, recepción y Cierre del Proceso. | 05 de junio de 2018 8:30 a.m. | Gerencia de Infraestructura |
| Periodo de Evaluación de Ofertas. | Cinco (5) días hábiles | Gerencia de Infraestructura |
| Publicación y traslado del Informe Evaluación y presentación de observaciones. | Durante cinco (5) días hábiles al vencimiento del periodo de evaluación | www.contratos.gov.co |
| Audiencia de Adjudicación o declaratoria de desierto | Tres (3) días siguientes al vencimiento del traslado | Gerencia de Infraestructura |
| Firma del contrato | Dentro de los tres (3) | Gerencia de Infraestructura |

| | | |
|---------------------------------------|---|--------------------|
| | días hábiles siguientes a la publicación del acto de adjudicación | |
| Registro Presupuestal | Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del contrato | Alcaldía Distrital |
| Entrega y aprobación de las garantías | Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la emisión del registro presupuestal | Alcaldía Distrital |

Las fechas establecidas en el presente Cronograma del Proceso, son estimadas y su definición se realizará en el momento de expedir el Acto Administrativo de Apertura del Proceso de Selección y la publicación del Pliego de Condiciones Definitivo.

Los documentos del proceso se pueden consultar en la carpeta del proceso, en Calle 24 No. 3-99, Edificio Banco de Bogotá, oficina 1404, Gerencia de Infraestructura en Santa Marta, Magdalena y en el SECOP.

Adicionalmente, el interesado en participar podrá solicitar por escrito a los siguientes correos electrónicos: gerenciadeproyectos@santamarta-magdalena.gov.co, cualquier información relacionada con el proceso.

El presente aviso se expide en Santa Marta, a los tres (03) días del mes de mayo de 2018.