## ANEXO Nº 3: ACTA DE COMPROMISO

**VERIFICACION DE LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD PARA MITIGAR, CONTROLAR Y REALIZAR EL ADECUADO MANEJO DE LA PANDEMIA DEL COVID-19 EN EL SECTOR DE LA CONSTRUCCION, Y OBRAS A EJECUTAR EN LOS HOGARES E INSTITUCIONES HABILITADAS SEGÚN LAS ACTIVIDADES IDENTIFICADAS CON LA CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL INDUSTRIAL UNIFORME – CIIU 4330.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la empresa / persona natural** |  |
| **Descripción de la obra** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Declaraciones** | **SI** | **NO** |
| Usted se compromete a implementar y ejecutar las medidas de bioseguridad descritas en la Resolución 666 de 2020 y la Resolución No.898 del 10 de junio de 2020? |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio** |  | **Compromisos** | **SI** | **NO** | **No aplica** |
| LAVADO DE MANOS | 1 | Disponer de los insumos para realizar la higiene de manos con agua limpia, tales como tener su propio jabón y toallas de un solo uso (toallas desechables) |  |  |  |
| 2 | En caso de no contar con agua limpia, disponer de alcohol glicerinado mínimo al 60% y máximo al 95% |  |  |  |
| 3 | Lavado periódico de manos durante la jornada |  |  |  |
| MEDIDAS DEL COMPORTAMIENTO HUMANO Y SOCIAL | 4 | Uso de tapabocas de manera obligatoria |  |  |  |
| 5 | Mantener un distanciamiento mínimo de 2 metros de distancia con otras personas |  |  |  |
| 6 | Determinar el máximo de número de trabajadores en la remodelación, dependiendo de las condiciones, garantizando el cumplimiento de las medidas de distanciamiento |  |  |  |
| USO DE TAPABOCAS Y OTROS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL - EPP | 7 | Fomentar el cambio de muda de ropa, con zapatos: que se utilice únicamente en la jornada de trabajo. Debe cambiarse la ropa que usó para el desplazamiento. |  |  |  |
| 8 | Promover el uso de Guantes y Tapabocas: Desechables, nuevos o lavables, previamente desinfectados durante la jornada, no se podrá utilizar en el lugar de la jornada laboras, el mismo tapabocas que utiliza en el desplazamiento. |  |  |  |
| 9 | Disponer canecas con bolsa negra para desechar los guates y tapabocas desechables que se utilizaron durante la jornada de trabajo. |  |  |  |
| LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN | 10 | Fortalecer la frecuencia de los sistemas de limpieza, lavado y desinfección, incluyendo al iniciar y al finalizar la jornada. |  |  |  |
| 11 | Garantizar el manejo de disposición de residuos producto de la actividad |  |  |  |
| 12 | Optimizar la ventilación de los lugares donde se llevará a cabo de la remodelación |  |  |  |
| 13 | Promover el uso de productos de desinfección y limpieza certificados |  |  |  |
| 14 | Garantizar kits de limpieza por cada trabajador |  |  |  |
| MANIPULACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES | 15 | Asegurar el proceso adecuado de recepción, limpieza, desinfección y almacenamiento de insumos, herramientas y materiales |  |  |  |
| 16 | Asegurar que el proveedor y transportador de insumos, herramientas y materiales cumple con los protocoles establecidos por el Ministerio de Salud y Protección social. |  |  |  |
| 17 | Garantizar el distanciamiento físico al momento de almacenar y manipular insumos y materiales. |  |  |  |
| 18 | Disponer de forma adecuada de los residuos, resultado de la utilización de insumos y materiales. |  |  |  |
| 19 | Garantizar herramientas de uso personal o garantizar la desinfección después de su uso para utilización de otro empleado |  |  |  |
| ACTIVIDADES A CARGO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL | 20 | Permitir el acceso a la obra, de acuerdo con los horarios y restricciones impuestos por el gobierno nacional, Departamental o Municipal. |  |  |  |
| 21 | Evitar visitas de personal ajeno a la remodelación, en caso de que esto ocurra, mantener un registro de visitante. |  |  |  |
| 22 | Información sobre la disposición adecuada de los residuos y uso de las áreas comunes. |  |  |  |
| 23 | Facilitar dentro de la copropiedad el espacio delimitado para la recepción y desinfección de los materiales requeridos. |  |  |  |
| 24 | Registro de personal que trabajará en la obra |  |  |  |
| PLAN DE COMUNICACIONES | 25 | Promover un plan de comunicaciones donde se divulgue la información pertinente a todos los actores relevantes (clientes, proveedores y trabajadores) |  |  |  |
| 26 | Con apoyo de la ARL, promover mensajes informativos a los trabajadores y personal prestador de servicios sobre la implementación de las medidas de prevención y uso adecuado de elementos de protección personal e identificación de síntomas. |  |  |  |
| SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 27 | No permitir acceso a personas que presenten síntomas de gripa y/o cuadros de fiebre igual o mayor a 38°C. |  |  |  |
| 28 | Fomentar el autocuidado, en especial el monitoreo de la temperatura corporal |  |  |  |
| 29 | Consolidar y mantener actualizada una base de datos completa del equipo de trabajo. |  |  |  |

Con su firma usted certifica que dará cumplimiento a las Medidas Generales de Bioseguridad son las indicadas en la Resolución 666 de 2020, complementarias con lo establecido en la Resolución 898 de 10 de junio de 2020 “por medio de la cual se adopta el Protocolo General de Bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo del a pandemia del Coronavirus COVID-19.

Las medidas esbozadas en los protocolos a implementar, deben ser cumplidas con el rigor que ameritan las mismas, entendiendo que de su efectivo cumplimiento no solamente dependerá la contención de la progresividad del virus y sus efectos en la salud y vida humana sino, además, el éxito y conclusión de los proyectos. Es por ello que el no cumplimiento óptimo de las misma será responsabilidad exclusiva de la persona natural o Jurídica solicitante de la visita en cuestión.

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre:

Cedula:

**PERSONA NATURAL / JURÍDICA QUE SOLICITA LA VISITA**

Funcionarios que realizaron la visita,

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre: Nombre:

Cedula: Cedula:

**SECRETARIA DE GOBIERNO. GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**