

 ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico	NOMENCLATURA DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	Código: ME-GTI-P-005
	GESTION DE LAS TICs	Versión: 2
	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	Fecha de vigencia: 16/09/2024

CONTROL DE CAMBIOS	
VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
1.	Adopción del procedimiento Nomenclatura de Equipos de Cómputo de acuerdo con los lineamientos que permitan velar correctamente una adecuada y oportuna asignación de los nombres de los equipos
2.	a. En LINEAMIENTOS O POLITICAS DE OPERACIÓN se agregó: No olvide validar, el cambio de la DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO y el cambio del GRUPO DE TRABAJO en caso de que aplique según las gráficas 1, 2 y 3 de este procedimiento respectivamente. b. En la DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO, se agregó el campo 5 que hace referencia a la Validación y/o Cambio de la DESCRIPCION DEL EQUIPO donde se deberá colocar el Primer nombre y apellido del usuario que utiliza el equipo de cómputo. c. En la DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO, se agregó el campo 6 que hace referencia al cambio del GRUPO DE TRABAJO del Equipo donde se deberá colocar WORKGROUP. d. Se agregó fila en la Tabla No. 4 Abreviatura de Tipo de Dispositivo, el tipo de equipo de cómputo Servidor (S). e. Se agrego Grafica No. 1 - Guía cambio NOMBRE DEL EQUIPO DE COMPUTO. f. Se agrego Grafica No. 2 - Guía cambio DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO DE COMPUTO. g. Se agrego Grafica No. 3 - Guía cambio GRUPO DE TRABAJO del equipo de cómputo.

Elaboró	Revisó	Aprobó
NOMBRE: Jorge González CARGO: Profesional Universitario FECHA: 16-sep-2024 FIRMA: ORIGINAL FIRMADO	NOMBRE: Jhon Fredy Velásquez CARGO: Profesional Especializado FECHA: 16-sep-2024 FIRMA: ORIGINAL FIRMADO NOMBRE: Jackelines Granados A. CARGO: Técnico Adm. – SIG FECHA: 16-sep-2024 FIRMA: ORIGINAL FIRMADO	NOMBRE: Rigoberto García Guillot CARGO: Director TICs FECHA: 16-sep-2024 FIRMA: ORIGINAL FIRMADO NOMBRE: Evelyn Carrera CARGO: Jefe Oficina SIG FECHA: 16-sep-2024 FIRMA: ORIGINAL FIRMADO

 ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico	NOMENCLATURA DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	Código: ME-GTI-P-005
	GESTION DE LAS TICs	Versión: 2
	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	Fecha de vigencia: 16/09/2024

RESPONSABLES LÍDERES	Jefe Oficina TIC, Responsable de asignación de equipo tecnológico.
-----------------------------	--

OBJETIVO	Establecer los lineamientos que permitan velar una correcta, adecuada y oportuna asignación de los nombres de los equipos de cómputo en la red de la Alcaldía Distrital de Santa Marta.
-----------------	---

ALCANCE	La presente guía aplica a todos(as) los (las) funcionarios(as) de la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones que sean designados para tal fin, además del personal de apoyo a través de contratos de prestación de servicios o por las personas naturales o jurídicas que sean contratadas como soporte técnico y consultores.
----------------	--

BASE LEGAL	Manual de Gobierno en línea.
	Decreto 767 de 2022 - Política de Gobierno Digital.
	DECRETO 2573 DE 2014 Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea, se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones.
	Ley 1273 de 2009 (Ley de Delitos Informáticos).
	Decreto 1078 de 2015 (Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones).
	Ley 1712 de 2014 (Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional).
	Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivos).

DEFINICIONES	
Activo Fijo:	Es un bien de una empresa, ya sea tangible o intangible, que no puede convertirse en líquido a corto plazo y que normalmente son necesarios.
All in one:	Es un ordenador tradicional, pero en su lugar acomoda todos los componentes internos y externos de hardware, menos el ratón y el teclado, en el interior de la carcasa del monitor.
CPU:	Sigla de la expresión inglesa central processing unit, 'unidad central de proceso', que es la parte de una computadora en la que se encuentran los elementos que sirven para procesar datos.
Desktop:	Es una palabra de la lengua inglesa que, traducida al idioma español, tiene el significado de “ordenador de sobremesa o equipo de escritorio”.

 ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico	NOMENCLATURA DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	Código: ME-GTI-P-005
	GESTION DE LAS TICs	Versión: 2
	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	Fecha de vigencia: 16/09/2024

Equipo de cómputo: Son todos los componentes de hardware que se conectan a la unidad central de proceso (CPU) por medio de puertos de entrada y salida. Los más populares son el mouse, el monitor, el teclado, la CPU.

Equipo de Cómputo de Escritorio: Se denomina computadora de escritorio, computador de escritorio, ordenador de sobremesa u ordenador fijo1 a un tipo de computadora personal, diseñada y fabricada para ser instalada en una ubicación estática, como un escritorio o mesa, a diferencia de otras computadoras similares, como la computadora portátil, cuya ubicación es dinámica.

Equipo de Cómputo Portátil: Un computador portátil o laptop es un equipo personal que puede ser transportado fácilmente. Muchos de ellos están diseñados para soportar software y archivos igual de robustos a los que procesa un computador de escritorio.

Nemotecnia: La mnemotecnia, también conocida como “Nemotecnia” es una técnica intelectual para facilitar la memorización de datos específicos que se basa en crear una asociación o un vínculo entre la información que se desea retener y algún conocimiento previo para recordarlo con mayor facilidad.

LINEAMIENTOS O POLÍTICAS DE OPERACIÓN
Este procedimiento aplica únicamente a los equipos tecnológicos de la Alcaldía Distrital de Santa Marta.
La Dirección TIC debe velar por el cumplimiento de este procedimiento dentro de su equipo de trabajo.
Identificar los activos organizacionales y definir las responsabilidades de protección apropiada.” y adicionalmente cumplir de manera adecuada con el Inventario de Activos.
Identificar los activos asociados con información e instalaciones de procesamiento de información, y se debe elaborar y mantener un inventario de estos activos.
Para la asignación de abreviatura se tendrá en cuenta las siguientes especificaciones: Anexo: Tabla No. 1 Abreviatura dependencias, Tabla No. 2 Abreviatura de Consecutivo, Tabla No. 3 Placa de Identificación del activo, Tabla No. 4 Abreviatura de Tipo de Dispositivo, Grafica No. 1 - Guía cambio NOMBRE DEL EQUIPO DE COMPUTO, Grafica No. 2 - Guía cambio DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO DE COMPUTO, Grafica No. 3 - Guía cambio GRUPO DE TRABAJO del equipo de cómputo.
La Dirección Administrativa y de Gestión Documental es la responsable de la asignación e instalación de la Placa Física de identificación del activo a los equipos de cómputo de escritorio y portátiles de la Alcaldía Distrital de Santa Marta.
En caso de que el equipo no posea la placa de identificación del activo al momento de realizar el procedimiento, la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones le asignara las XXXX al equipo que se le esté realizando el procedimiento, hasta que la oficina de gestión administrativa realice la subsanación instalando el número de placa respectivo, y deberá notificar a la oficina de TIC con el fin de actualizar el nombre del equipo a través requerimiento en Mesa de Ayuda.
A continuación, se establece la sintaxis de la nomenclatura: - El campo de valores se estableció de 15 dígitos (NO se podrá superar este límite). - En la casilla Nombre del equipo se debe ingresar el nombre de la máquina, sin caracteres de espacio o signos especiales, y en MAYUSCULAS SOSTENIDA. 8 dígitos para el nombre de la Secretaria o Dependencia (Ver Tabla No. 1 Abreviatura dependencias).

 ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico	NOMENCLATURA DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	Código: ME-GTI-P-005
	GESTION DE LAS TICs	Versión: 2
	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	Fecha de vigencia: 16/09/2024
• 2 dígitos para consecutivo del equipo en su dependencia, del 00 al 99, si llega a haber más de 99 equipos por dependencia tocaría incrementar el dígito de consecutivo recortando un dígito del nombre de la dependencia a 7 dígitos (Ver Tabla No. 2 Abreviatura de Consecutivo). • 4 dígitos para el numero de la placa de inventario de activos, en caso de que el equipo no posea placa de inventario por el momento se deberá colocar las XXXX mientras la Dirección Administrativa y de Gestión Documental asigna la placa de inventario a los equipos (Ver Tabla No. 3 Placa de Identificación del activo). • 1 dígito que establece si es equipo de cómputo (E) o portátil (P) (Ver Tabla No. 4 Abreviatura de Tipo de Dispositivo).		
Ejemplo 1: etiquetado para un equipo de cómputo de escritorio en la secretaria de salud SECSALUD01XXXXE		
Ejemplo 2: etiquetado para un equipo de cómputo de portátil en la secretaria de promoción social. SECPROSO01XXXXP		
No olvide validar, el cambio de la DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO y el cambio del GRUPO DE TRABAJO en caso de que aplique según las gráficas 1, 2 y 3 de este procedimiento respectivamente.		
Los equipos asignados a personal que realiza trabajo en casa o fuera de las sedes físicas, ubicando estos equipos presencialmente o a través de herramientas de acceso remoto para aplicarles el procedimiento.		
Realizar una gestión coordinada para evitar la duplicidad de los nombres de equipos de cómputo en la red especialmente con el mismo número consecutivo.		
Hacer seguimiento periódico a la ubicación de los equipos para detectar traslados de dependencia y gestionar el cambio del nuevo nombre oportunamente.		
Instalar el antivirus oficial de la entidad en todos los equipos que cumplan con los requerimientos mínimos de hardware y software, para que los Analistas de Soporte TI puedan monitorear si existe duplicidad de nombre o consecutivo en la red, y poder gestionar el correctivo con los especialistas de apoyo TI en campo.		
Implementar brigadas de etiquetado por dependencia o área mínimo (1 vez por año), sin que quede algún equipo por fuera de esta, para no perder el consecutivo de los equipos.		

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO				
No.	Actividad	Descripción de la actividad	Responsable	Registros
1	Ubicación física del equipo	Ubicar el equipo a impactar por parte del especialista de soporte TI	Especialista de soporte TI (funcionario o Contratista)	Ticket con Requerimiento de servicio

 ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico		NOMENCLATURA DE EQUIPOS DE CÓMPUTO		Código: ME-GTI-P-005
		GESTION DE LAS TICs		Versión: 2
		MACROPROCESO ESTRATÉGICO		Fecha de vigencia: 16/09/2024
2	Indagación sobre el numero consecutivo del equipo (XX dos dígitos)	Indagar por parte del Especialista de TI con el Analista de TI sobre el consecutivo de dos (XX) dígitos a implantar	Especialista de soporte TIC (funcionario o Contratista) Analista de TI (funcionario)	Sistema de información en línea
3	Asignación de nomenclatura al equipo de computo	Realizar por parte del especialista de soporte TI el cambio de nomenclatura al equipo de computo	Especialista de soporte TIC (Funcionario o Contratista)	Ticket con Requerimiento de servicio
4	Consignación de nomenclatura actualizada del equipo en archivo en la nube	Consignar nuevo nombre del equipo de cómputo en archivo en la nube	Especialista de soporte TIC (Funcionario o Contratista)	Hoja de cálculo Excel en la Nube
5	Validación y/o Cambio si aplica de la descripción del Equipo de cómputo.	Validar y/o Cambiar la descripción del Equipo de Cómputo colocando el primer nombre y apellido del usuario que utiliza el equipo.	Especialista de soporte TIC (Funcionario o Contratista)	Ticket con Requerimiento de servicio
6	Validación y/o Cambio si aplica del grupo de trabajo del Equipo de cómputo.	Validar y/o Cambiar si aplica el grupo de trabajo del Equipo de cómputo por WORKGROUP.	Especialista de soporte TIC (Funcionario o Contratista)	Ticket con Requerimiento de servicio
7	Validación de cambio exitoso de nomenclatura del equipo de cómputo	Validar el cambio exitoso de nomenclatura por parte del Analista de TI	Analista de TI (funcionario)	Sistema de información en línea

DOCUMENTOS RELACIONADOS:	
NOMBRE	CÓDIGO
Plan de tratamiento de riesgos, seguridad, privacidad de la información	https://www.santamarta.gov.co/gestion-tic-1
Plan de mantenimiento de servicios tecnológicos.	https://www.santamarta.gov.co/gestion-tic-1
Herramienta de gestión	https://docs.google.com/forms/d/11p6lOHgX0NGmoczwd074BZqHZiAcYQ9Fy1AGaFrTvk/viewform?pli=1&pli=1&edit_requested=true
Procedimiento Administración Y Manejo De Inventarios De Bienes Inmuebles	MA-GAD-P-005

 ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico	NOMENCLATURA DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	Código: ME-GTI-P-005
	GESTION DE LAS TICs	Versión: 2
	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	Fecha de vigencia: 16/09/2024

ANEXOS

 ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico	NOMENCLATURA DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	Código: ME-GTI-P-005
	GESTION DE LAS TICs	Versión: 2
	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	Fecha de vigencia: 16/09/2024

Tabla No. 1 Abreviatura dependencias

Secretarías / Direcciones / Dependencias	Abreviatura	CONSECUTIVO (DOS DÍGITOS)	PLACA (4 DÍGITOS)	E (Equipo ó P (Portatil))
ALCALDÍA LOCALIDAD DOS	LOCALDOS			
ALCALDÍA LOCALIDAD TRES	LOCALTRE			
ALCALDÍA LOCALIDAD UNO	LOCALUNO			
ALTA CONSEJERÍA PARA LA PAZ Y EL POSTCONFLICTO	ALCONPAZ			
ALTA CONSEJERÍA PARA LA SIERRA NEVADA Y LA ZONA RURAL	ALCONSIE			
ATENCIÓN AL CIUDADANO	ATENCIUD			
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DISTRITAL PARA LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL - DADSA	DADSA			
DESPACHO	DESPACHO			
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL	DIRADMIN			
DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO	CAPHUMAN			
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	DIRCONTR			
DIRECCIÓN JURÍDICA	JURIDICA			
DIRECCIÓN TIC	DIRDETIC			
EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANO SOSTENIBLE - EDUS	EDUS			
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	SECINFRA			
INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO - INDETUR	INDETUR			
INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE - INRED	INRED			
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS	COMUNICA			
OFICINA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS	ASUDISCI			
OFICINA DE CONTROL INTERNO	CINTERNO			
OFICINA PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO Y EL CAMBIO CLIMÁTICO	GESRIESG			
SECRETARÍA DE CULTURA	SECCULTU			
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD	SECDESEC			
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	SECEDUCA			
SECRETARÍA DE GOBIERNO	SECGOBIE			
SECRETARÍA DE HACIENDA	SECHACIE			
SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO	SECMUJGE			
SECRETARÍA DE MOVILIDAD MULTIMODAL Y SOSTENIBLE	SECMOVIL			
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	SECPLANE			
SECRETARÍA DE PROMOCIÓN SOCIAL, INCLUSIÓN Y EQUIDAD	SECPROSO			

 ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico	NOMENCLATURA DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	Código: ME-GTI-P-005
	GESTION DE LAS TICs	Versión: 2
	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	Fecha de vigencia: 16/09/2024

SECRETARÍA DE SALUD	SECSALUD			
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA	SECSEGUR			
SECRETARÍA GENERAL	SGENERAL			
SISTEMA ESTRATÉGICO PARA EL TRANSPORTE PÚBLICO - SETP	SETP			
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL	DESRURAL			
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO	CATASTRO			

Tabla No. 2 Abreviatura de Consecutivo

Dependencia	Abreviatura
Primer equipo identificado en el área	01
Segundo equipo identificado en el área	02
Tercer equipo identificado en el área	03
Nnnnn.....equipo identificado en el área.....	0n.....

Tabla No. 3 Placa de Identificación del activo

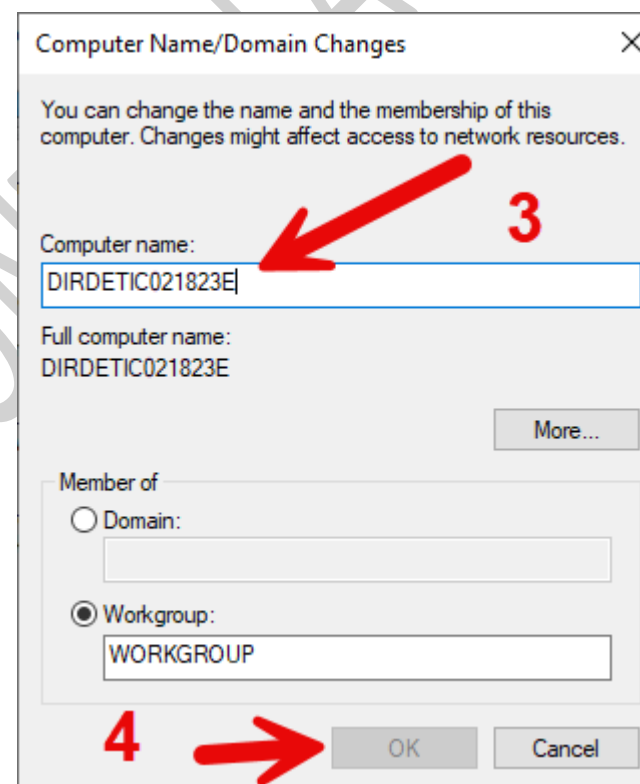
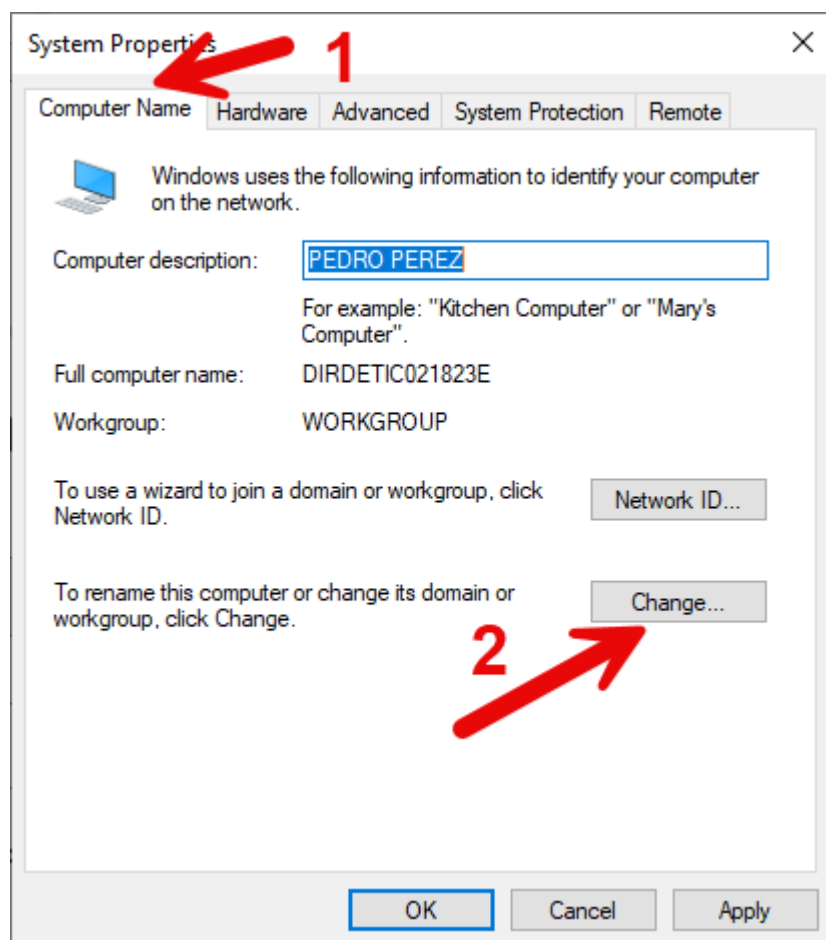
Abreviatura
XXXX

Tabla No. 4 Abreviatura de Tipo de Dispositivo

Tipo de Dispositivo	Abreviatura
Equipo de Cómputo de Escritorio (Desktop / All in one)	E
Equipo de Cómputo Portátil	P
Equipo de Cómputo Servidor	S

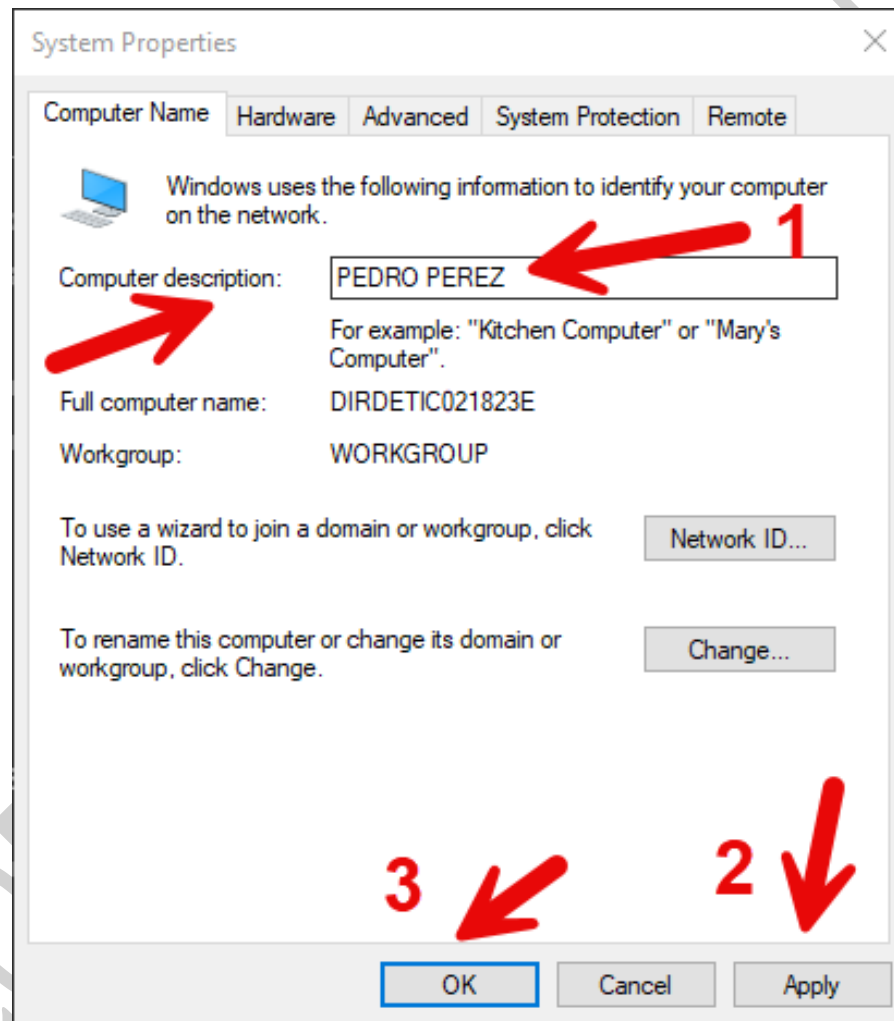
 ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico	NOMENCLATURA DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	Código: ME-GTI-P-005
	GESTION DE LAS TICs	Versión: 2
	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	Fecha de vigencia: 16/09/2024

Grafica No. 1 - Guía cambio NOMBRE DEL EQUIPO DE COMPUTO



 ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico	NOMENCLATURA DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	Código: ME-GTI-P-005
	GESTION DE LAS TICs	Versión: 2
	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	Fecha de vigencia: 16/09/2024

Grafica No. 2 - Guía cambio DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO DE COMPUTO



 ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico	NOMENCLATURA DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	Código: ME-GTI-P-005
	GESTION DE LAS TICs	Versión: 2
	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	Fecha de vigencia: 16/09/2024

Grafica No. 3 - Guía cambio GRUPO DE TRABAJO del equipo de computo

