
 <p>ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico</p>	FORMACION Y ASESORIA EMPRESARIAL	Código: MM-GDE-P-002
	FORMACIÓN Y ASESORIA EMPRESARIAL	Versión: 1
	MACROPROCESO MISIONAL	Página 1 de 3

CONTROL DE CAMBIOS	
Versión	Descripción de la modificación
1. 21/06/2019	Adopción del procedimiento para la <i>formación y asesoría empresarial</i> mediante Resolución 3725 del 21 de junio de 2019, por medio de la cual se modifica el Mapa de Procesos de la Alcaldía

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE: JOHANA MENDOZA CARGO: DIRECTORA DE PROMOCIÓN E INNOVACIÓN FECHA: 20/08/2019 FIRMA: ORIGINAL FIRMADO	NOMBRE: PAUL CORREA SILVA CARGO: SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD FECHA: 18/11/2019 FIRMA: ORIGINAL FIRMADO	NOMBRE: KAROL FUENTES SANGREGORIO CARGO: JEFE DE OFICINA DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN FECHA: 18/11/2019 FIRMA: ORIGINAL FIRMADO
	NOMBRE: LUIS DANIEL ACOSTA CARGO: APOYO SIG – CONTRATISTA OPS FECHA: 20/08/2019 FIRMA: ORIGINAL FIRMADO	

RESPONSABLES LÍDERES	Alcalde, Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad
-----------------------------	--

OBJETIVO	Establecer las actividades necesarias para desarrollar un programa de formación y/o asesoría dirigido a los miembros de las Microempresas o Emprendedores de la ciudad de Santa Marta, para facilitarles el aprendizaje y actualización en temas de relevancia e impacto para el fortalecimiento de sus negocios o puesta en marcha de ideas de negocio, permitiendo mejorar su bienestar; y así mismo, conlleven a un crecimiento y desarrollo local y regional.
-----------------	---


	FORMACION Y ASESORIA EMPRESARIAL	Código: MM-GDE-P-002
	FORMACIÓN Y ASESORIA EMPRESARIAL	Versión: 1
	MACROPROCESO MISIONAL	Página 2 de 3

ALCANCE	Inicia con la inscripción de los miembros de las Microempresas o Emprendedores de la ciudad de Santa Marta, en el programa de formación y/o asesoría; incluye el diagnóstico de necesidades de formación y finaliza con el análisis de la evaluación de los cursos de Formación y/o Asesoría Empresarial.
----------------	---

BASE LEGAL	Ley 1014 de 26 Enero de 2006: "De fomento a la cultura del emprendimiento".
	Ley 905 de 2004: "Modifica la Ley 590 de 2000 sobre promoción del desarrollo de la micro, pequeña y mediana empresa colombiana y se dictan otras disposiciones"
	Plan de Desarrollo Nacional
	Plan de Desarrollo de Santa Marta

DEFINICIONES	
Emprendimiento Empresarial:	Son las características que puedes formular para tener idea de cómo sacar adelante a una empresa u otros factores económicos que intervienen en lo empresarial ya sea saber cómo hacer un negocio.
Microempresa:	Se clasifica como microempresa aquella unidad económica que tiene activos totales hasta de 500 salarios mínimos mensuales legales vigentes y menos de 10 empleados. (Según la ley 590 de 2000, modificada por la Ley 905 de 2004 de Colombia).
Emprendedor:	Un emprendedor, es aquella persona que pone en marcha con entusiasmo y determinación un negocio.
Emprendimiento:	Capacidad de una persona de realizar un esfuerzo adicional para alcanzar una meta
Formación:	Son todos aquellos estudios y aprendizajes encaminados a la inserción, reinserción y actualización laboral, cuyo objetivo principal es aumentar y adecuar el conocimiento y habilidades de los actuales y futuros trabajadores a lo largo de toda la vida.
Asesoría:	brindar recomendaciones, sugerencias y consejos en su ámbito de especialización.

LINEAMIENTOS O POLÍTICAS DE OPERACIÓN:	
Los cursos de formación y/o asesoría empresarial debe ser elaborado periódicamente de acuerdo a las necesidades de los miembros de las Microempresas o Emprendedores de la ciudad de Santa Marta	

 <p>ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico</p>	FORMACION Y ASESORIA EMPRESARIAL	Código: MM-GDE-P-002
	FORMACIÓN Y ASESORIA EMPRESARIAL	Versión: 1
	MACROPROCESO MISIONAL	Página 3 de 3

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO				
No.	Descripción de la actividad	Área Responsable	Cargo responsable	Registros
1	Realizar Inscripción de Usuarios en Formación y/o Asesoría Empresarial, en donde se identifica cual es el curso y/o asesoría de su interés	Dirección de Promoción e Innovación Empresarial	Técnico Operativo	Formato Inscripción de Usuarios Formación y/o Asesoría Empresarial
2	Consolidar, analizar y priorizar necesidades de formación y/o asesoría. Con base en el Formato de Inscripción de Usuarios para la Formación y/o Asesoría Empresarial	Dirección de Promoción e Innovación Empresarial	Profesional Universitario	Análisis consolidado de necesidades de formación y asesoría
3	Presentar el resultado del análisis de necesidades al Secretario de Desarrollo Económico para su aprobación.	Dirección de Promoción e Innovación Empresarial	Secretario de Desarrollo Económico	Análisis consolidado de necesidades de formación y asesoría
4	Una vez aprobado el programa de Formación y asesorías procede a elaborar cronograma de formación y/o Asesoría a Empresarios	Dirección de Promoción e Innovación Empresarial	Profesional Universitario	Cronograma para la Formación de Empresarios y Asesorías Empresariales
5	Divulgar a los miembros de las Microempresas o Emprendedores de la ciudad de Santa Marta a través de los diferentes medios.	Dirección de Promoción e Innovación Empresarial	Profesional Universitario	
6	Una vez se haya realizado la actividad, registra en el Formato Asistencia y Evaluación a curso de Formación y/o Asesoría Empresarial; y elaborar un acta en donde se registra el contenido del curso de Formación y/o Asesoría.	Dirección de Promoción e Innovación Empresarial	Profesional Universitario	Formato de Asistencia Formato de Evaluación de cursos de formación
7	Tabular las evaluaciones realizadas, y de ser necesario de acuerdo al resultado, se realizan las acciones correspondientes.	Dirección de Promoción e Innovación Empresarial	Profesional Universitario	Análisis consolidado de evaluación de cursos de formación.

DOCUMENTOS RELACIONADOS:	
Nombre:	Código: