

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
|  ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico | PROCEDIMIENTO CONCEPTO DE NORMAS URBANÍSTICAS | Código: ME-GPI-P-015 |
| | GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO | Versión: 2 |
| | MACROPROCESO ESTRATÉGICO | Fecha de vigencia: 25/11/2021 |

| CONTROL DE CAMBIOS | |
|---------------------------|--|
| Versión | Descripción de la modificación |
| 1. | Adopción del procedimiento de Concepto de Normas Urbanísticas mediante Resolución 3725 del 21 de junio de 2019, por medio de la cual se modifica el Mapa de Procesos de la Alcaldía. |
| 2. | Adopción del procedimiento de Concepto de Normas Urbanísticas mediante Resolución 942 del 03 de noviembre de 2020, por medio de la cual se modifica el Mapa de Procesos de la Alcaldía. |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| NOMBRE: Martha Góngora CARGO: Líder Control Urbano FECHA: 30/10/2021 FIRMA: ORIGINAL FIRMADO | NOMBRE: Ricardo Llinás Castañeda CARGO: Secretario De Planeación. FECHA: 30/10/2021 FIRMA: ORIGINAL FIRMADO NOMBRE: Elkin Bolaño Ortiz CARGO: P.U. Oficina SIG FECHA: 15/11/2021 FIRMA: ORIGINAL FIRMADO | NOMBRE: Karol Fuentes Sangregorio CARGO: Jefe De Oficina De Sistemas Integrados De Gestión FECHA: 25/11/2021 FIRMA: ORIGINAL FIRMADO |

| | |
|-----------------------------|---|
| RESPONSABLES LÍDERES | Secretario de Planeación, Líder Prospectiva Urbana. |
|-----------------------------|---|

| | |
|-----------------|---|
| OBJETIVO | Expedir concepto sobre las normas urbanísticas y demás vigentes aplicables a un predio que va a ser construido o intervenido. |
|-----------------|---|

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
|  ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico | PROCEDIMIENTO CONCEPTO DE NORMAS URBANÍSTICAS | Código: ME-GPI-P-015 |
| | GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO | Versión: 2 |
| | MACROPROCESO ESTRATÉGICO | Fecha de vigencia: 25/11/2021 |

| | |
|----------------|--|
| ALCANCE | Aplica desde la radicación de la solicitud adjuntando los requisitos necesarios y finaliza con la expedición concepto de normas urbanísticas en la Secretaría de Planeación Distrital. |
|----------------|--|

| | |
|-------------------|--|
| BASE LEGAL | Decreto 1469 de 2010, (Artículos 51 Numeral 3, 52 Numeral 6). Por el cual se reglamentan las disposiciones relativas a las licencias urbanísticas; al reconocimiento de edificaciones; a la función pública que desempeñan los curadores urbanos y se expiden otras disposiciones. |
| | Ley 232 de 1995, (Artículo 2 Literal a). Por medio de la cual se dictan normas para el funcionamiento de los establecimientos comerciales |
| | Ley 388 de 1997, Artículo 15 |
| | Ley 902 de 2004, Artículo 1 |
| | Decreto Nacional 1469 de 2010, Artículo 51 numeral 2, 52 numeral 6 |
| | Plan de Ordenamiento Territorial – POT |

| DEFINICIONES | |
|---------------------------|---|
| Norma Urbanística: | Es el dictamen sobre las normas urbanísticas y demás vigentes aplicables a un predio que va a ser construido o intervenido. |
| Intervención: | es la acción de supervisar una actividad de una autoridad. |

| LINEAMIENTOS O POLÍTICAS DE OPERACIÓN: | |
|--|--|
| Radicar solicitud de forma física o a través del correo electrónico institucional de la Secretaría de Planeación, o de forma física en la oficina de archivo y correspondencia de la Alcaldía de Santa Marta, a la solicitud se le anexan los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de Tradición y Libertad • Carta Catastral en caso de un predio rural | |

| DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO | | | | |
|--------------------------------------|---|---|-------------------|--------------------------------------|
| No. | Descripción de la actividad | Área Responsable | Cargo responsable | Registros |
| 1 | Se recibe radicado el formato de solicitud diligenciado por el ciudadano con los anexos documentales según requisitos exigidos. | Secretaría General/Archivo y Correspondencia. | Técnico Operativo | Formato Solicitud/ Registro Radicado |

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
|  ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico | PROCEDIMIENTO CONCEPTO DE NORMAS URBANÍSTICAS | Código: ME-GPI-P-015 |
| | GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO | Versión: 2 |
| | MACROPROCESO ESTRATÉGICO | Fecha de vigencia: 25/11/2021 |

| | | | | |
|----------|---|--|---------------------------|---------------------------------|
| 2 | Se remite a el área de Control Urbano para la revisión de soportes de la solicitud y verificación de Usos. | Secretaría de Planeación/ Control Urbano | Técnico Operativo | Registro Radicado |
| 3 | Si todo se encuentra en regla, se procede a proyectar el concepto pertinente, y se expide el registro documental del concepto para firma. | Secretaría de Planeación/ Control Urbano | Profesional Universitario | Concepto |
| 4 | Recibir conceptos de aprobación o negación de norma urbanística, de ser aprobados se remiten al Secretario de Planeación para respuesta al solicitante. | Secretaría de Planeación | Profesional Universitario | Certificado, Concepto negación. |
| 5 | Revisar el concepto, si este es aprobado se firma de lo contrario se regresa al área para correcciones. | Secretaría de Planeación | Profesional Especializado | Concepto |
| 6 | Una vez elaborado y firmado se envía al petionario a través de correo electrónico, quedando el registro documental física y electrónicamente. | Secretaría de Planeación | Auxiliar Administrativo | Radicado de salida |

| DOCUMENTOS RELACIONADOS: | |
|----------------------------------|---------|
| Nombre: | Código: |
| Plan de Ordenamiento Territorial | |
| | |