

 <b>ALCALDÍA DE SANTA MARTA</b> Distrito Turístico, Cultural e Histórico	<b>PROCEDIMIENTO NOMENCLATURA DE BARRIO</b>	<b>Código:</b> ME-GPI-P-005
	<b>GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>Versión:</b> 2
	<b>MACROPROCESO ESTRATÉGICO</b>	<b>Fecha de vigencia:</b> 25/11/2021

<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>	
<b>Versión</b>	<b>Descripción de la modificación</b>
1.	Adopción del <b>procedimiento de solicitud nomenclatura de barrio</b> mediante Resolución 3725 del 21 de junio de 2019, por medio de la cual se modifica el Mapa de Procesos de la Alcaldía.
2.	Adopción del <b>procedimiento de solicitud nomenclatura de barrio</b> mediante Resolución 942 del 03 de noviembre de 2020, por medio de la cual se modifica el Mapa de Procesos de la Alcaldía.

<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>
<b>NOMBRE:</b> Damaris Cotes <b>CARGO:</b> Líder Dirección Socioeconómico <b>FECHA:</b> 30/10/2021  <b>FIRMA: ORIGINAL FIRMADO</b>	<b>NOMBRE:</b> Ricardo Llinás Castañeda <b>CARGO:</b> Secretario De Planeación. <b>FECHA:</b> 30/10/2021  <b>FIRMA: ORIGINAL FIRMADO</b>  <b>NOMBRE:</b> Elkin Bolaño Ortiz <b>CARGO:</b> P.U. Oficina SIG <b>FECHA:</b> 15/11/2021  <b>FIRMA: ORIGINAL FIRMADO</b>	<b>NOMBRE:</b> Karol Fuentes Sangregorio <b>CARGO:</b> Jefe De Oficina De Sistemas Integrados De Gestión <b>FECHA:</b> 25/11/2021  <b>FIRMA: ORIGINAL FIRMADO</b>

<b>RESPONSABLES LÍDERES</b>	Alcalde Distrital, Secretario de Planeación.
-----------------------------	--

<b>OBJETIVO</b>	Lograr la individualización y ubicación de un barrio, siendo ésta universal y única.
-----------------	--

<b>ALCANCE</b>	Inicia con la solicitud que el peticionario radica en las oficinas de Secretaria de Planeación con el formato de nomenclatura de barrio o solicitudes escritas, anexando los documentos requeridos, se realiza la debida verificación de los documentos anexados, finalizando con la resolución de asignación de nomenclatura.
----------------	--

 <b>ALCALDÍA DE SANTA MARTA</b> Distrito Turístico, Cultural e Histórico	<b>PROCEDIMIENTO NOMENCLATURA DE BARRIO</b>	<b>Código:</b> ME-GPI-P-005
	<b>GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>Versión:</b> 2
	<b>MACROPROCESO ESTRATÉGICO</b>	<b>Fecha de vigencia:</b> 25/11/2021

<b>BASE LEGAL</b>	

<b>DEFINICIONES</b>
La real academia española define la nomenclatura como <i>Lista de nombres de personas o cosas</i> , entendida en este contexto, la asignación alfanumérica a un predio, que sirve para identificarlo de los demás.
Nomenclatura Urbana. Cuando las zonas del municipio carezcan de nomenclatura o ésta sea incompleta, se ordenará a la comisión que proceda a establecerla sobre los documentos catastrales y a elaborar el correspondiente proyecto de Acuerdo, de conformidad con las normas técnicas establecidas por el IGAC.

<b>LINEAMIENTOS O POLÍTICAS DE OPERACIÓN:</b>
Radicar solicitud de forma física o a través del correo electrónico institucional de la Secretaría de Planeación, o de forma física en la oficina de archivo y correspondencia de la Alcaldía de Santa Marta, a la solicitud se le anexan los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planimetría del Sector.</li> <li>• Estúdio Predial, Plano Urbanístico o Carta Catastral.</li> </ul>

<b>DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>				
<b>No.</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Área Responsable</b>	<b>Cargo responsable</b>	<b>Registros</b>
<b>1</b>	Recibir la documentación correspondiente, verificar si se encuentran los debidos soportes y trasladar a la Secretaría de Planeación.	Secretaría General/ Oficina de Archivo y correspondencia	Auxiliar Administrativo	Formato Solicitud/ Registro Radicado
<b>2</b>	Recibir de archivo y correspondencia la solicitud, revisar y evaluar si está en debida forma y con todos los anexos exigidos.	Secretaría de Planeación/ Dirección de Planeación del Territorio Y Socioeconómica/Nomenclatura	Técnico Operativo	Registro Radicado
<b>3</b>	Verificar si existe planimetría y cartas catastrales del sector para	Secretaría de Planeación/ Dirección de Planeación del Territorio Y	Líder de área y técnico operativo	Informe



ALCALDÍA DE SANTA MARTA  
Distrito Turístico, Cultural e Histórico

**PROCEDIMIENTO NOMENCLATURA DE BARRIO**

**Código:** ME-GPI-P-005

**GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

**Versión:** 2

**MACROPROCESO ESTRATÉGICO**

**Fecha de vigencia:** 25/11/2021

	proyección de Nomenclatura. Si existe pasa a la actividad 4 Si no, a la actividad 6	Socioeconómica/Nomenclatura		
<b>4</b>	Realizar proyección de Nomenclaturas.	Secretaría de Planeación/ Dirección de Planeación del Territorio Y Socioeconómica/Nomenclatura	Técnico Operativo	Informe
<b>5</b>	Realizar resolución de asignación de Nomenclatura, con el respectivo visto bueno del Líder del Área, para traslado a firma del secretario de Planeación.	Secretaría de Planeación/ Dirección de Planeación del Territorio Y Socioeconómica/Nomenclatura	Profesional Especializado	Resolución
<b>6</b>	Solicitar el estudio predial, plano urbanístico o cartas catastrales al propietario o poseedor de la tierra.	Secretaría de Planeación/ Dirección de Planeación del Territorio Y Socioeconómica/Nomenclatura	Profesional Universitario	Solicitud
<b>7</b>	Realizar proyección de Nomenclaturas.	Secretaría de Planeación/ Dirección de Planeación del Territorio Y Socioeconómica/Nomenclatura	Técnico Operativo	Informe
<b>8</b>	Realizar resolución de asignación de Nomenclatura, con el respectivo visto bueno del Líder del Área, para traslado a firma del secretario de Planeación.	Secretaría de Planeación/ Dirección de Planeación del Territorio Y Socioeconómica/Nomenclatura	Profesional Universitario	Resolución/Registro Radicado
<b>9</b>	Entrega del certificado con la nomenclatura asignada, durante los 10 días hábiles después de la petición.	Secretaría de Planeación/Atención al usuario	Auxiliar Administrativo	Radicado de salida

 <b>ALCALDÍA DE SANTA MARTA</b> Distrito Turístico, Cultural e Histórico	<b>PROCEDIMIENTO NOMENCLATURA DE BARRIO</b>	<b>Código:</b> ME-GPI-P-005
	<b>GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>Versión:</b> 2
	<b>MACROPROCESO ESTRATÉGICO</b>	<b>Fecha de vigencia:</b> 25/11/2021

<b>DOCUMENTOS RELACIONADOS:</b>	
<b>Nombre:</b>	<b>Código:</b>

COPIA NO CONTROLADA